

**Kryteria
przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej,
konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności
przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz.U. 2016r. poz. 1828)
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity – Dz.U. 2016r. poz. 1829),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r., poz. 1808),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 1041);
- Kodeks Cywilny;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1).

I. ZASADY OGÓLNE

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w dalszej części niniejszych kryteriów nazywane także „dofinansowaniem”, są przyznawane ze środków Funduszu Pracy:
 - a) bezrobotnemu,
 - absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz.U. 2016r. poz. 1828)
 - b) absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek – na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie – o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
3. Dofinansowanie przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Wnioski o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Komisję,

- której skład ustala Starosta z ramienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone są rozpatrywane według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
5. Przy ocenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja bierze pod uwagę między innymi:
 - a) obowiązujące przepisy prawa i niniejsze kryteria,
 - b) wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - c) celowość planowanych zakupów związanych bezpośrednio z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - d) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków.

W przypadku dużej ilości wniosków o dofinansowanie preferowani będą bezrobotni, absolwenci CIS lub absolwenci KIS, którzy:

 - rozpoczynają działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - udokumentują znaczny wkład własny w planowane przedsięwzięcie,
 - są osobami w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 6. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawiane są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
 7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
 8. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
 9. Ocena wniosku o dofinansowanie może zostać poprzedzona przeprowadzeniem kontroli wstępnej (w miejscu planowanej działalności gospodarczej) celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentacji.
 10. Złożony wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

II. KRYTERIA PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, który ma ustalony II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1, 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Wniosek o przyznanie dofinansowania może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli bezrobotny:**
 - 2.1 zamierza podjąć działalność gospodarczą, której rodzaj jest rodzajem działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i podlega wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2.2 nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2.3 nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 2.4 nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2.5 nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny albo ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 2.6 zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 2.7 nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania albo o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej,
- 2.8 spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1),
- 2.9 bezrobotny w okresie 12 miesięcy poprzedzających bezpośrednio dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 2.10 wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta Jędrzejowski dysponuje środkami Funduszu Pracy na jego sfinansowanie.
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania złożony przez absolwenta CIS lub absolwenta KIS może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki określone w punkcie 2 podpunkt 2.1 do 2.8 oraz podpunkt 2.10.
4. **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:**
 - 4.1 bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w formie jednoosobowej,
 - 4.2 miejsce prowadzenia działalności gospodarczej będzie na obszarze powiatu jędrzejowskiego lub powiatów ościennych. tj. powiatu kieleckiego w tym miasto Kielce, powiatu włoszczowskiego, powiatu zawierciańskiego, powiatu pińczowskiego oraz powiatu miechowskiego,
 - 4.3 bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie zamierzają podjąć działalności takiej samej lub podobnej do tej którą prowadzi lub prowadził współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 6 miesięcy,
 - 4.4 bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie zamierzają podjąć działalności na rzecz ostatniego pracodawcy,
 - 4.5 bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie zamierzają przeznaczyć przyznanego dofinansowania na przejęcie już istniejącej działalności tj. działalności

- utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupu sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela,
- 4.6 bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie posiadają zadłużenia w bankach lub innych instytucjach, które postawione jest w stan wymagalności bądź toczy się wobec bezrobotnego postępowanie sądowe lub egzekucyjne,
 - 4.7 bezrobotny w dniu złożenia wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie przez okres co najmniej 1 miesiąca (licząc od daty ostatniej rejestracji).
5. **Środki Funduszu Pracy mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych oraz pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**
- Zakupy te podlegają następującym ograniczeniom:**
- 5.1 zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń lub innego wyposażenia niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej – można przeznaczyć 100% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - 5.2 zakup środków lub usług przeznaczonych na adaptację lub remont lokalu, w którym ma być prowadzona działalność – koszty nie mogą przekroczyć 20% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.3 zakup materiałów, surowców do produkcji lub usług – koszty nie mogą przekroczyć 20% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.4 zakup towarów handlowych (dotyczy działalności handlowej) – koszty nie mogą przekroczyć 20% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.5 pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności – koszty nie mogą przekroczyć 5% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.6 pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – koszty nie mogą przekroczyć 2% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.7 zakup samochodu w przypadku gdy jest on zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności gospodarczej – koszty nie mogą przekroczyć 50% możliwej do przyznania kwoty łącznie,
 - 5.8 zakup telefonu komórkowego – do kwoty 1000,00 zł,
 - 5.9 w ramach przyznanego dofinansowania można pokryć koszty zakupu wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) i tabletu.
- 6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 - 7. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą i bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
 - 8. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, którzy otrzymają dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej są zobowiązani do jego wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie i szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
 - 9. Nie dopuszcza się samowolnego dokonywania przesunięć wydatkowanych środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały zapisane w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach przyznanego dofinansowania.

10. Dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów w wysokości do 500,00 zł, ale wyłącznie w ramach tej samej kategorii zakupów wyszczególnionej w specyfikacji pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia ogólnej kwoty zakupów w ramach danej kategorii.
11. Środki, które nie zostaną wydatkowane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków podlegają zwrotowi.
12. **Środki na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane z przeznaczeniem na:**
 - 12.1 podjęcie działalności gospodarczej, której rodzaj jest niezgodny z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 12.2 opłaty eksploatacyjne i abonamentowe, w tym czynsz, media, kaucja, paliwo itp.,
 - 12.3 zakup ubrań nie stanowiących towaru,
 - 12.4 zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep i ławet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
 - 12.5 zakup sprzętu, pojazdu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - 12.6 na pokrycie obowiązkowych opłat oraz kosztów administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością (np. składki ZUS, należności podatkowe, wypłaty wynagrodzeń, koszty szkoleń, itp.),
 - 12.7 wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowa najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 12.8 pokrycie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów,
 - 12.9 działalność związaną z prowadzeniem lombardu,
 - 12.10 działalność związaną z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - 12.11 działalność związaną z prowadzeniem salonu gier hazardowych,
 - 12.12 dokonywanie zakupów od współmałżonka oraz pozostałych osób spokrewnionych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity – Dz.U. z 2016r., poz. 205 z późniejszymi zmianami)*.

**zgodnie z art.14 ust.3 pkt 1 ustawy do grupy I podatników zalicza się: małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów*

13. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami).
14. Wydatkowanie przyznanego bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej dokumentowane jest na podstawie:
 - faktur VAT
 - rachunków
 - umów kupna – sprzedaży

z datami zakupów dokonanymi od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, a przed upływem 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, wystawionych przez uprawnione podmioty.

Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę zakupu wskazanego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą

płatniczą lub za pobraniem pocztowym bezrobotny jest zobowiązany wraz z fakturą/rachunkiem przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS są zobowiązani do dołączenia do faktury lub umowy kupna – sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e – sklepu itp.) Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1000 zł.

Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. Kupujący sprzęt/rzeczy używane dostarczy także deklarację, w której sprzedający określi pochodzenie sprzętu oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej.

Nie dopuszcza się w ramach otrzymanych środków, **samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywanie zakupów rzeczy oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie.**

15. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, są zobowiązani złożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz dokumenty potwierdzające wydatki poprzez przedstawienie ich oryginałów (do wglądu) i kserokopii wraz z potwierdzeniem zapłaty.
W rozliczeniu bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS wykazują kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
16. W przypadku zakupu samochodu bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS są zobowiązani do przedłożenia wraz z rozliczeniem, o którym mowa w pkt 15 kserokopii dowodu rejestracyjnego (oryginał do wglądu).
17. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązani są do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym jednak niż 60 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
18. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązani są do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu spowodowane chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego),

- c) podjęcia zatrudnienia albo zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji albo naruszenia innych warunków umowy.
19. Starosta (Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie) w trakcie trwania umowy ma prawo dokonywać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, prawidłowości wydatkowania przyznanego dofinansowania oraz dotrzymania warunków zawartych w umowie.
 20. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i planowanej zmianie miejsca prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących bezrobotnego i poręczycieli.
 21. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić najwcześniej następnego dnia po otrzymaniu przyznaných środków finansowych.

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZEZ BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA CIS LUB ABSOLWENTA KIS OTRZYMANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej uzależnione jest od złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznaných środków.
 2. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
 3. Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymaných środków są:
 - a) poręczenie osób trzecich,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),Akceptowalną formą mogą być poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne.
 4. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia – poręczenie może być dokonane przez:
 - a) **jednego poręczyciela**, który uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **1900,00 zł (netto)**,
 - b) **dwóch poręczycieli**, jeżeli każdy z nich uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **1600,00 zł (netto)**.
- *dochód - oznacza to, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne** oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*
- ** niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu*
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata

- od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- b) prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca pracowników, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) w wieku do 70 roku życia,
 - d) posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej).
6. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
 - b) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
 - c) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
7. Do zawarcia umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy, wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
8. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach oraz blokady środków zgromadzonych rachunku bankowym.
9. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania w postaci gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz raz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić równowartość, co najmniej 200 % kwoty przyznanego dofinansowania.
10. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia oraz o liczbie poręczycieli podejmuje Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP.
2. Powyższe kryteria stosuje się do osób korzystających w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych z Funduszu Pracy jak również przyznawanych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi kryteriami doboru kandydatów do projektów.

Niniejsze kryteria wprowadza się do stosowania od dnia