

POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH DO
PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
3. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

§2

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- a) **szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
- b) **programie szkolenia** – oznacza to program, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

§3

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§4

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie jednostki spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie. Mają one na celu zapewnienie najwyższej jakości przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
4. Wybór jednostek szkoleniowych do realizacji szkoleń indywidualnych i grupowych następuje w oparciu o 5 niżej wymienionych kryteriów.

§5

I. Szkolenia indywidualne.

1. Przy realizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione (tzw. szkolenia indywidualne), z uwagi na specyfikę tych szkoleń (pilna potrzeba ich realizacji), przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, tutejszy Urząd uwzględni oferty szkoleniowe będące w jego posiadaniu.
Wybór jednostek szkoleniowych do realizacji w/w szkoleń nastąpi w oparciu o ustalone kryteria, a także dodatkowo z uwzględnieniem:
 - a) terminu i czasu realizacji szkolenia
 - b) dostępności miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o zbieżnej tematyce w okresie 4 miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych, dopuszcza się możliwość wykorzystania złożonych wcześniej ofert szkoleniowych po uprzednim potwierdzeniu w jednostce szkoleniowej ich aktualności (dopuszcza się kontakt telefoniczny i sporządzenie na jego podstawie stosownej notatki lub adnotacji).
Przy wyborze jednostki szkoleniowej brana będzie pod uwagę ilość punktów uzyskana w trakcie oceny ofert szkoleniowych. Z jednostką szkoleniową, która uzyska najwyższą ocenę punktową zostaną uzgodnione szczegóły dotyczące warunków realizacji szkolenia i nastąpi podpisanie umowy.

3. Osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona może wskazać termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej.
4. Instytucja szkoleniowa o której mowa w ust. 3 może zostać uwzględniona w przeprowadzonej analizie rynku.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów w trakcie przeprowadzanego zapytania ofertowego.
6. W trakcie oceny oferty Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty
7. Ocena oferty szkoleniowej zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.
8. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia indywidualnego jest przeprowadzana przez pracownika merytorycznego (specjalistę d/s rozwoju zawodowego), który dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej w oparciu o analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej informacji i dokumentów.
9. Specjalista d/s rozwoju zawodowego uzasadnia wybór najkorzystniejszej oferty szkoleniowej i w formie pisemnej przedkłada do akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP w Jędrzejowie.

II. Szkolenia grupowe, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia grupowego jest przeprowadzana przez Komisję Przetargową która dokonuje wyboru jednostki szkoleniowej w oparciu o analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej informacji i dokumentów.
2. Wybór instytucji szkoleniowej następuje na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego wśród co najmniej 3 jednostek szkoleniowych. Dodatkowo zapytanie jest umieszczane na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie oraz na jego stronie internetowej.
3. Do zapytania ofertowego dołącza się skrócony opis przedmiotu zamówienia.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów w trakcie przeprowadzanego zapytania ofertowego.
5. W trakcie oceny oferty Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty.
6. Po przeanalizowaniu formularzy ofert jednostek szkoleniowych złożonych w odpowiedzi na wystosowane zapytanie, Komisja Przetargowa występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z propozycją wyboru jednostki szkoleniowej do realizacji danego szkolenia grupowego.

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§7

Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie uwzględnia 5 kryteriów określonych w § 69 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

1. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.

Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 punkt
- brak certyfikatu jakości usług – 0 punktów

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty itp.

2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 0,5 – 2 pkt

Sposób przyznawania punktów:

Doświadczenie 2 kluczowych wykładowców/instruktorów przewidzianych do realizacji szkolenia będzie oceniane na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

- do 5 szkoleń – 0,5 punktu dla każdego z wykładowców
- powyżej 5 szkoleń – 1 punkt dla każdego z wykładowców

Dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego wykładowcy/instruktora. W takim wypadku punkty za doświadczenie będą przyznane na podstawie ilości przeprowadzonych przez niego szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

- do 5 szkoleń – 1 punkt
- powyżej 5 szkoleń – 2 punkty

3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe

a. Sposób przyznawania punktów w przypadku szkoleń indywidualnych.

- do 5 szkoleń – 1 punkt
- od 6 do 10 szkoleń – 3 punkty
- powyżej 10 szkoleń – 5 punktów

b. Sposób przyznawania punktów w przypadku szkoleń grupowych *

- do 5 szkoleń – 1 punkt
- od 6 do 10 szkoleń – 3 punkty
- powyżej 10 szkoleń – 5 punktów

* Przez szkolenia grupowe Zamawiający rozumie szkolenia zlecone przez jednostkę zewnętrzną lub z naboru własnego. Za grupę Zamawiający uważa co najmniej 5 osób.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Kryterium podlega ocenie w skali 1 – 2 pkt

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa powinna wydać uczestnikom szkolenia kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014, poz. 622).

Sposób przyznawania punktów:

- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia – 1 punkt
- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności wystawione w języku obcym – 2 punkty

5. Cena szkolenia – max. 90 punktów

$K = \frac{C_n}{C_{ofb}} \times 90$	K- Cena szkolenia Cn- cena oferty najtańszej Cofb – cena oferty badanej
-------------------------------------	---

§8

1. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez 2 lub więcej instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia indywidualnego Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ponownie zwróci się z zapytaniem ofertowym do jednostek szkoleniowych, których oferty uzyskały jednakową i jednocześnie najwyższą ilość punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez 2 lub więcej instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia grupowego, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ponownie zwróci się z zapytaniem ofertowym do jednostek szkoleniowych, których oferty uzyskały jednakową i jednocześnie najwyższą ilość punktów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Zapytanie ofertowe kierowane do instytucji szkoleniowych celem rozpoznania rynku pracy i zebrania propozycji szkolenia nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

§10

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie od dnia 01.02.2016 roku.

Załączniki do kryteriów:

1. Formularz oceny oferty instytucji szkoleniowej.
2. Formularz oferty szkoleniowej.

FORMULARZ OCENY OFERTY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Nazwa instytucji szkoleniowej:.....

Nazwa szkolenia:.....

Data wpływu/złożenia oferty:

Kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów	Uwagi
1.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.		
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia		
3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia		
4.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.		
5.	Cena szkolenia		
Razem ilość punktów (max 100 pkt)			

Dodatkowe uwagi:

Jędrzejów, dnia..... r.

.....
(podpis specjalisty d/s rozwoju zawodowego/członka Komisji Przetargowej)

FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ

jednostki szkoleniowej w sprawie organizacji*:

- szkolenia indywidualnego dla 1 osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie
- szkolenia grupowego dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie

Nazwa szkolenia

I. Nazwa instytucji szkoleniowej.....

Adres:.....

Nr telefonu:..... Nr faksu:.....

Nr NIP REGON

II. Oświadczam, iż:

1. Jednostka*

a) posiada certyfikat jakości usług (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w załączeniu)

b) nie posiada certyfikatu jakości usług

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty itp.

2. Dwaj kluczowi wykładowcy/instruktorzy przewidziani do realizacji szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadzili następującą liczbę szkoleń zgodnych z tematyką przedmiotowego szkolenia (dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego wykładowcy/instruktorza):

a) Nazwisko i Imię Liczba szkoleń

b) Nazwisko i Imię Liczba szkoleń

3. Nasza jednostka w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem upływu złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadziła w w/w obszarze:

a) szkolenie indywidualne/szkoleń indywidualnych

b) szkolenie grupowe/szkoleń grupowych**

W zależności czy wystosowane zapytanie ofertowe dotyczy szkolenia indywidualnego czy grupowego należy odpowiednio wypełnić punkt 3 lit. a lub punkt 3 lit. b.

* ** Przez szkolenia grupowe Zamawiający rozumie szkolenia zlecone przez jednostkę zewnętrzną lub z naboru własnego. Za grupę Zamawiający uważa co najmniej 5 osób.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji*.

a) wydajemy dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia

b) wydajemy dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabycie umiejętności w języku obcym

5. Całkowity koszt przedmiotowego szkolenia dla 1 osoby wynosi:

- brutto zł
- netto zł
- VATzł

6. Proponowany termin i czas realizacji szkolenia (np. od dnia - do dnia)

7. Szkolenie przeprowadzimy w

.....
(miejsce i adres przeprowadzenia szkolenia)

8. Jednocześnie w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że;

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- f. posiadamy opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

*właściwe podkreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)