

.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jędrzejowie**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160)

I. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Pełna nazwa organizatora stażu:
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
4. Nr telefonu.....fax.....e-mail.....
5. Forma prawna prowadzonej działalności:.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności:.....
7. Data rozpoczęcia działalności:
8. NIP.....REGON.....PKD.....
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku:
10. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż w dniu składania wniosku
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC ODBYWANIA STAŻU

1. Wnioskuję o skierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu w okresie
od..... do(nie krótszym niż 3 miesiące) na stanowiskach :

Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	Poziom wykształcenia bezrobotnego	Predyspozycje psychofizyczne	Liczba osób

2. Miejsce odbywania stażu
3. Rozkład czasu pracy (podać zmianowość, dni i godziny pracy, w których bezrobotny będzie odbywał staż)
.....

4. Organizator deklaruje po odbyciu stażu zatrudnić..... osób na okres (co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na ½ etatu).....
5. Proponuję o skierowanie do odbycia stażu niżej wymienionych bezrobotnych:
(podać imię i nazwisko kandydata):
-

III. Oświadczam, że:

1. **Zalegam / nie zalegam*** z odprowadzaniem podatków do Urzędu Skarbowego oraz opłacaniem innych danin publicznych;
2. **Zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3. **Toczy się / nie toczy się*** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
4. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku:
Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło), na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych, przebywających na urloпах bezpłatnych).
5. Zapoznałem się z ogólnymi warunkami odbywania stażu określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, a w szczególności:
 - a) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny,
 - c) opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
 - d) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - e) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - f) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
 - g) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w zakresie związanym z realizacją wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczętka i podpis organizatora stażu)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu określający zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego (oddzielnie dla każdego stanowiska) - 2 egzemplarze,
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnej produkcji rolnej,
3. Zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzania składek na to ubezpieczenie,
4. Zgłoszenie oferty pracy.

Załączniki wskazane w punktach 2, 3 dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczętką firmy.

Uwaga! Wniosek bez wyżej wymienionych załączników nie będzie rozpatrywany

załącznik nr.... do wniosku z dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

PROGRAM STAŻU
(dla każdego wnioskowanego stażu oddzielnie)

I. Nazwisko i imię bezrobotnego.....

II. Nazwa zawodu lub specjalności.....

III. Nazwa stanowiska pracy.....

IV. Nazwa komórki organizacyjnej.....

V. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

1. Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz z obowiązującym regulaminem pracy,

2.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

VII. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

VIII. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

IX. Rozkład czasu pracy (zgodnie Częścią II pkt 3 wniosku)

.....

.....
(Organizator stażu)

