

Znak sprawy: AO- 2100-2/ES/2020

Jędrzejów dn.18.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu dostawy/usługi Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Sprzedaż i dostawę do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie 20 sztuk kalendarzy książkowych dziennych na 2021 rok w formacie A5 , w twardej powlekanej oprawie.

1. Termin realizacji/wykonania zamówienia 7 dni od daty złożenia zamówienia.

2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

oferty można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: kije@praca.gov.pl,

bądź w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie,

28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B do dnia 20.11.2020r.

Ofertę cenową zabezpieczoną kopertą można także wrzucić do skrzynki podawczej mieszczącej się na parterze w siedzibie urzędu.

3. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty doręczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do siedziby urzędu.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Elżbieta Skorupka

Telefon do kontaktu: 41 386 5402

Decyzja dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia jest uzależniona od poziomu przedstawionych przez Państwa cen i z tego powodu Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

.....
Pieczęćka i podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Treść oferty:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie 20 sztuk kalendarzy książkowych dziennych na 2021 rok w formacie A5 , w twardej powlekanej oprawie.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cena brutto zł (słownie złotych
.....)

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Załącznikiem do zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin jego realizacji tj. 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez PUP.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B - I piętro, pokój nr 1.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny

z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

.....

dnia

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć Wykonawcy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Małgorzata Dudala
mgr Małgorzata Dudala

