

Kryteria przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn.zm.).
2. Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2022r., poz. 558 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (tekst jednolity – Dz. U. z 2018r., poz. 2342).
4. Kodeks Cywilny – ustawa (Dz.U 2022 poz.1360 z późn zm.)
5. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U z 2022r., poz. 2000 z późn.zm).

I. ZASADY OGÓLNE

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 1) ponowne podjęcie działalności, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
1. Osoba niepełnosprawna może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* – wzór wniosku **Wn-O** stanowi załącznik do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2342).
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.,

str. 9) oraz przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej nie może przekroczyć 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Starosta bierze pod uwagę wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu, Wn-O wraz z załącznikami, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
5. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
6. W celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków Starosta z ramienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie powołał Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
7. Przy ocenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja bierze pod uwagę między innymi:
 - a) obowiązujące przepisy prawa i niniejsze kryteria,
 - b) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - c) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - e) wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe osoby niepełnosprawnej, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - f) wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe innych osób w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - g) celowość planowanych zakupów związanych bezpośrednio z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - h) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków,
 - i) popyt i podaż lokalnego rynku pracy,
 - j) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - k) wysokość środków własnych wnioskodawcy.
 - l) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki osobie niepełnosprawnej, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
9. Rozpatrywanie i zaopiniowanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu uchwały odnośnie realizacji zadań na dany rok.
10. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
11. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP w Jędrzejowie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia osobę niepełnosprawną w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
 - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
 - b) zatwierdzić w innej kwocie niż wnioskowana we wniosku,
 - c) przychylić się do opinii komisji wnioskującej o udzielenie środków ze względu na walory społeczno-ekonomiczne wniosku pomimo niespełnienia jednego z fakultatywnych kryteriów,
 - d) odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucić wniosek,
 - f) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji.

9. Ocena wniosku może zostać poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalowej (w miejscu planowanej działalności gospodarczej) celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentacji.
10. Wnioskodawca do wniosku ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego medycyny pracy o **braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności.**
11. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi i nie jest jednoznaczny z przyznaniem przez Starostę środków.

II. KRYTERIA PRYZYNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej jeżeli:

- a) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć osoba niepełnosprawna jest rodzajem działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o prawie przedsiębiorców, rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym podlegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną prowadzenia,
- b) osoba niepełnosprawna nie otrzymała dotychczas z PFRON, Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- d) nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. 2022r., poz. 1138 z późn. zm) lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 358 z późn. zm.),
- e) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **24 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prowadzenia tej działalności,

***UWAGA:** Osoba niepełnosprawna ubiegająca się jednorazowo o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia jest zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy.*

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się jednorazowo o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości powyżej 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia jest zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwalnie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

- f) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- g) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej jeżeli:

- a) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej będzie na obszarze powiatu jędrzejowskiego lub powiatów ościennych tj. powiatu kieleckiego w tym miasto Kielce, powiatu włoszczowskiego, powiatu zawierciańskiego, powiatu pińczowskiego oraz powiatu miechowskiego,

- b) nie zamierza podjąć działalności takiej samej lub podobnej do tej, którą prowadzi lub prowadził współmałżonek osoby niepełnosprawnej, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 6 miesięcy,
- c) nie zamierza podjąć działalności na rzecz ostatniego pracodawcy,
- d) nie zamierza przeznaczyć środków na podjęcie działalności gospodarczej na przejęcie już istniejącej działalności tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupu sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela,
- e) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
- f) nie posiada zadłużenia w bankach lub innych instytucjach, które postawione jest w stan wymagalności bądź toczy się wobec osoby niepełnosprawnej postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń lub innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej do wysokości 100 % wnioskowanej kwoty,
 - 2) zakup środków lub usług przeznaczonych na adaptację lub remont lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – koszty nie mogą przekraczać wysokości 25% wnioskowanej kwoty,
 - 3) zakup materiałów, surowców do produkcji lub usług – koszty nie mogą przekraczać wysokości 20% wnioskowanej kwoty,
 - 4) zakup towarów handlowych (dotyczy działalności handlowej) – koszty nie mogą przekraczać wysokości 25% wnioskowanej kwoty,
 - 5) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności – koszty nie mogą przekraczać wysokości 7% wnioskowanej kwoty,
 - 6) w ramach przyznanego dofinansowania można pokryć koszty zakupu wyłącznie jednego nowego komputera (stacjonarnego lub przenośnego) i tabletu.
4. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
5. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do ich wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem w kwocie brutto (z VAT) i dokumentuje:

- fakturą VAT,
- rachunkami,
- umowami kupna – sprzedaży

z datami zakupów dokonanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, a przed upływem 3 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wystawionych przez uprawnione podmioty.

Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać nazwę zakupu wskazanego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem pocztowym osoba niepełnosprawna jest zobowiązana wraz z fakturą/rachunkiem przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do dołączenia do umowy kupna – sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.) Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1000 zł.

Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. Kupujący sprzęt/rzecz używane dostarczy także deklarację, w której sprzedający określi

pochozenie sprzętu oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej.

4. Osoba niepełnosprawna w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązana złożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz dokumenty potwierdzające wydatki poprzez przedstawienie ich oryginałów (do wglądu) i kserokopii wraz z potwierdzeniem zapłaty. W rozliczeniu osoba niepełnosprawna wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Nie dopuszcza się w ramach otrzymanych środków, **samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywanie zakupów rzeczy oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie.**

5. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **24 miesięcy**, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
- wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia.

UWAGA: Osoba niepełnosprawna ubiegająca się jednorazowo o podjęcie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia jest zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwalnie przez okres co najmniej **12 miesięcy**.

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się jednorazowo o podjęcie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia jest zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwalnie przez okres co najmniej **24 miesięcy**.

4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. **Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:**
- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej regulowanej, zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - podanie rachunku bankowego,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej.

4. Starosta zastrzega sobie prawo późniejszej wypłaty środków niż wynika to z pkt. 10 w przypadku braku środków pieniężnych.

5. **Środki na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane z przeznaczeniem na:**

- podjęcie działalności gospodarczej, której rodzaj jest niezgodny z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- podjęcie działalności po za granicami kraju,
- opłaty eksploatacyjne i abonamentowe, w tym czynsz, media, kaucje, paliwo, itp.,
- handel obwoźny,
- zakup ubrań nie stanowiących towaru,
- zakup motocykla, skutera,
- zakup roweru
- zakup samochodów osobowych,
- zakup samochodów ciężarowych,
- zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej (zarobkowej) w zakresie transportu, przyczep i lawet, części składowych pojazdów

samochodowych, jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu,

- 11) zakup sprzętu, pojazdów w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
- 12) remont maszyn i urządzeń,
- 13) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kaso-taksometru, terminala płatniczego,
- 14) zakup napojów alkoholowych,
- 15) na pokrycie obowiązkowych opłat oraz kosztów administracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej (np. składki ZUS, należności podatkowe, wypłaty wynagrodzeń, koszty szkoleń itp.),
- 16) wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowa najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
- 17) pokrycie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów,
- 18) działalności związanej z prowadzeniem lombardów,
- 19) działalności związanej z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
- 20) działalności związanej z prowadzeniem salonu gier hazardowych,
- 21) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne,
- 22) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz pozostałych osób spokrewnionych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy od podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity – Dz. U. z 2022r., poz. 1846 z późn.zm.)*,

**zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy do grupy I podatników zalicza się: małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierbą, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.*

13. **Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do zwrotu** równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:

- **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

13. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i planowanej zmianie miejsca prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy dotyczących osoby niepełnosprawnej i poręczycieli.
14. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZEZ OSOBE NIEPEŁNOSPRAWNĄ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków naliczonych od dnia otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
4. **Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków są:**
 - **poręczenie osób trzecich**
 - **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)**

Akceptowalną formą mogą być poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne.

Poręczenie może być dokonane przez:

- 1) **jednego poręczyciela**, który uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe**) w wysokości co najmniej **3 500,00 zł (netto)**,
- 2) **dwóch poręczycieli**, jeżeli każdy z nich uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe**) w wysokości co najmniej **3 000,00 zł (netto)**.

dochód - oznacza to, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*

*** niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu.*

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) osoba pełnoletnia
- 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca pracowników, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 4) w wieku do 70 roku życia,
- 5) posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej).

Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- 2) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 3) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.

Do zawarcia umowy w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy, wyrażona w formie pisemnej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach oraz blokady rachunku bankowego.
2. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności w postaci gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić równowartość, co najmniej 200% kwoty przyznanego dofinansowania.

3. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty środków jest możliwe w formie poręczenia spółdzielni socjalnej.
4. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia oraz o liczbie poręczycieli podejmuje Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania, oraz jego skuteczność.
5. **Przez cały okres trwania umowy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie upoważnieni przez Dyrektora mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Osoba, która otrzymała środki zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z ubieganiem się, przyznaniem, wykorzystaniem tych środków przez okres 10 lat od dnia przyznania. Dokumenty należy przechowywać w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informować Urząd o miejscu archiwizacji tych dokumentów.**

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
2. Powyższe kryteria dotyczą przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.

Niniejsze kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.