

.....
(pieczęć Organizatora).....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jędrzejowie**

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160)

I. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Pełna nazwa organizatora stażu:
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
4. Nr telefonu.....fax.....e-mail.....
5. Forma prawna prowadzonej działalności:.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności:.....
7. Data rozpoczęcia działalności:
8. NIP.....REGON.....PKD.....
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku:
10. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż w dniu składania wniosku
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC ODBYWANIA STAŻU

1. Wnioskuję o skierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu w okresie
od..... do(nie krótszym niż 3 miesiące) na stanowiskach :

Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	Poziom wykształcenia bezrobotnego	Predyspozycje psychofizyczne	Liczba osób

2. Miejsce odbywania stażu
3. Rozkład czasu pracy (podać zmianowość, dni i godziny pracy, w których bezrobotny będzie odbywał staż)
-
4. Organizator deklaruje po odbyciu stażu zatrudnić..... osób na okres (**co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na ½ etatu**).....
5. Proponuję o skierowanie do odbycia stażu niżej wymienionych bezrobotnych:
(podać imię i nazwisko kandydata):
-

III. Oświadczam, że:

1. **Zalegam / nie zalegam*** z odprowadzaniem podatków do Urzędu Skarbowego oraz opłacaniem innych danin publicznych.
2. **Zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. **Toczy się / nie toczy się*** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. **Wykonuję / nie wykonuję / nie dotyczy*** pracę zarobkową u innych pracodawców, jak również **podlegam / nie podlegam / nie dotyczy*** ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu.
5. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
6. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku wynosi:
Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło), na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych, przebywających na urloпах bezpłatnych).
7. Zapoznałem się z ogólnymi warunkami odbywania stażu określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, a w szczególności:
 - a) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny,
 - c) opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
 - d) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - e) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,

- f) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
 - g) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Zapoznałem się z Kryteriami organizacji staży obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczętka i czytelny podpis organizatora stażu)

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu określający zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego (oddzielnie dla każdego stanowiska) - 2 egzemplarze, (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące wskazanego kandydata do odbycia stażu (załącznik nr 2) wypełnia wnioskodawca, który wskazał w II części w punkcie 5 wniosku kandydata do odbycia stażu.
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla pracodawców (załącznik nr 3).
4. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnej produkcji rolnej,
5. Zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzania składek na to ubezpieczenie.
6. Zgłoszenie oferty pracy.

Załączniki wskazane w punktach 4 i 5 dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczętką firmy.

Uwaga!

Wniosek bez wyżej wymienionych załączników nie będzie rozpatrywany.

W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczętki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczętki firmowej” podpis czytelny.

W przypadku upoważnienia innej osoby do reprezentowania Organizatora przed Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach związanych z realizacją stażu konieczne jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.

(Organizator stažu)

załącznik nr 2 do wniosku z dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(miejscowość i data)

Wypełnia Wnioskodawca/Organizator, który w części II punkcie 5 składanego wniosku wskazał kandydata do skierowania do odbycia stażu.

OŚWIADCZENIE

dotyczące wskazanego kandydata do odbycia stażu.

Zapoznany z treścią „KRYTERIÓW ORGANIZACJI STAŻY OBOWIĄZUJĄCYCH W POWIATOWYM URZĘDU PRACY W JĘDRZEJOWIE” oświadczam, że wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu nie jest członkiem mojej najbliższej rodziny tj.: małżonkiem, rodzeństwem, rodzicem ani dzieckiem.

.....
(data i czytelny podpis organizatora stażu)

Art. 233 §1 Kodeksu Karnego – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla pracodawców

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że:

1. Administratorem danych w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 656-171-17-82
Dane do kontaktu:
 - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
 - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
 - e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
3. Dane w tym dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), do celów realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz innych ustaw.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane w tym dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznie.
7. Dane w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
8. Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów prawa do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data zapoznania się i czytelny podpis