



.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160)

I. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Pełna nazwa organizatora stażu:
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
4. Nr telefonu..... fax..... e-mail.....
5. Forma prawna prowadzonej działalności:.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności:.....
7. Data rozpoczęcia działalności:
8. NIP.....REGON.....PKD.....
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku:
10. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż w dniu składania wniosku
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC ODBYWANIA STAŻU

1. Wnioskuję o skierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu w okresie od..... do(nie krótszym niż 3 miesiące) na stanowiskach :

Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	Poziom wykształcenia bezrobotnego	Predyspozycje psychofizyczne	Liczba osób

2. Miejsce odbywania stażu
3. Rozkład czasu pracy (podać zmianowość, dni i godziny pracy, w których bezrobotny będzie odbywał staż)
.....
4. Organizator deklaruje po odbyciu stażu zatrudnić..... osób na okres (co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na ½ etatu).....

5. Proponuję o skierowanie do odbycia stażu niżej wymienionych bezrobotnych:
(podać imię i nazwisko kandydata):
-

III. Oświadczam, że:

1. **Zalegam / nie zalegam*** z odprowadzaniem podatków do Urzędu Skarbowego oraz opłacaniem innych danin publicznych.
2. **Zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. **Toczy się / nie toczy się*** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. **Wykonuję / nie wykonuję / nie dotyczy*** pracę zarobkową u innych pracodawców, jak również **podlegam / nie podlegam / nie dotyczy*** ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu.
5. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
6. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w dniu składania wniosku wynosi:
- Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło), na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych, przebywających na urloпах bezpłatnych).*
7. Zapoznałem się z ogólnymi warunkami odbywania stażu określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, a w szczególności:
 - a) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny,
 - c) opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
 - d) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - e) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - f) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
 - g) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Zapoznałem się z Kryteriami organizacji staży obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczętka i czytelny podpis organizatora stażu)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu określający zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego (oddzielnie dla każdego stanowiska) - 2 egzemplarze, (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące wskazanego kandydata do odbycia stażu (załącznik nr 2) wypełnia wnioskodawca, który wskazał w II części w punkcie 5 wniosku kandydata do odbycia stażu.
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla pracodawców (załącznik nr 3).
4. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnej produkcji rolnej,
5. Zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzania składek na to ubezpieczenie.
6. Zgłoszenie oferty pracy.

Załączniki wskazane w punktach 4 i 5 dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczętką firmy.

Uwaga!

Wniosek bez wyżej wymienionych załączników nie będzie rozpatrywany.

W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczętki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczętki firmowej” podpis czytelny.

W przypadku upoważnienia innej osoby do reprezentowania Organizatora przed Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach związanych z realizacją stażu konieczne jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.



załącznik nr 1 do wniosku z dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

PROGRAM STAŻU

(dla każdego wnioskowanego stażu oddzielnie)

I. Nazwisko i imię bezrobotnego.....

II. Nazwa zawodu lub specjalności.....

III. Nazwa stanowiska pracy.....

IV. Nazwa komórki organizacyjnej.....

V. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

1. Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz z obowiązującym regulaminem pracy,

2.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

VII. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

VIII. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

IX. Rozkład czasu pracy (zgodnie Częścią II pkt 3 wniosku)

.....

.....

.....
(Organizator stażu)

załącznik nr 2 do wniosku z dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(miejsowość i data)

Wypełnia Wnioskodawca/Organizator, który w części II punkcie 5 składanego wniosku wskazał kandydata do skierowania do odbycia stażu.

OŚWIADCZENIE

dotyczące wskazanego kandydata do odbycia stażu.

Zapoznany z treścią „KRYTERIÓW ORGANIZACJI STAŻY OBOWIĄZUJĄCYCH W POWIATOWYM URZĘDU PRACY W JĘDRZEJOWIE” oświadczam, że wskazany we wniosku kandydat do odbycia stażu nie jest członkiem mojej najbliższej rodziny tj.: małżonkiem, rodzeństwem, rodzicem ani dzieckiem.

.....
(data i czytelny podpis organizatora stażu)

Art. 233 §1 Kodeksu Karnego – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla pracodawców

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że:

1. Administratorem danych w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 656-171-17-82
Dane do kontaktu:
 - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
 - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
 - e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
3. Dane w tym dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), do celów realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz innych ustaw.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane w tym dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznie.
7. Dane w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
8. Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów prawa do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
9. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data zapoznania się i czytelny podpis