

Jędrzejów, dn. ....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Jędrzejowie**

**Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

*Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

**I. Informacja o wnioskodawcy**

1. Nazwisko ..... Imię .....

2. PESEL\* .....

3. Adres zamieszkania .....

Adres korespondencyjny .....

4. Telefon kontaktowy ..... adres e - mail .....

5. Wykształcenie.....

.....

(kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

6. Zawód wyuczony .....

- wykonywany najdłużej .....

- wykonywany ostatnio .....

7. Posiadane uprawnienia: .....

.....

8. Dodatkowe umiejętności: .....

.....

.....

**II. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego**

**1. KOSZTY SZKOLEŃ**

1.1. Nazwa szkolenia: .....

koszt szkolenia .....

planowany termin szkolenia: .....

liczba godzin szkolenia: .....

nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....

.....

\* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

1.2. Nazwa szkolenia: .....  
koszt szkolenia .....  
planowany termin szkolenia: .....  
liczba godzin szkolenia: .....  
nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....  
.....

## 2. KOSZTY BADAŃ LEKARSKICH I PSYCHOLOGICZNYCH

całkowity koszt badań lekarskich i psychologicznych .....  
nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne .....  
.....

## 3. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

oszacowane koszty przejazdu na szkolenie .....  
opis trasy przejazdu na szkolenie .....  
.....  
.....

**Uwaga:** Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu zgodnie z informacją dotyczącą przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie bonu szkoleniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

## 4. ZAKWATEROWANIE (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)

oszacowany koszt zakwaterowania .....

**Uwaga:** Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu zgodnie z informacją dotyczącą przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie bonu szkoleniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

## III. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego

*(w przypadku podjęcia pracy należy dołączyć do wniosku przyrzeczenie zatrudnienia od potencjalnego pracodawcy)*

.....  
.....  
.....

Informuję, że po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć na okres co najmniej 1 miesiąca (właściwe podkreślić):

- ☐ zatrudnienie
- ☐ inną pracę zarobkową
- ☐ działalność gospodarczą

### **Uwaga!**

Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny oświadczam co następuje:

**\*\*Nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

**\*\*Brałem/am udział** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w:

.....  
(adres urzędu pracy)

w terminie: ..... nazwa szkolenia: .....

.....

koszt szkolenia.....

Jędrzejów, dnia .....

/podpis Wnioskodawcy/

Do wniosku dołączam załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

**\*\* właściwe podkreślić**

**Wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy**

.....  
( nr ewidencyjny osoby)

.....  
( data zarejestrowania w PUP )

**I. Opinia doradcy zawodowego: \*\*\***

.....  
.....  
.....

Skierowanie na szkolenie ma być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie TAK / NIE

.....  
(pieczęć i podpis)

**II. Opinia pośrednika pracy dotycząca celowości przeszkolenia kandydata**

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

**III. Opinia doradcy klienta w sprawie zasadności przyznania bonu szkoleniowego:**

Opinia pozytywna / opinia negatywna \*\*\*\*\*

Uwagi.....  
.....

.....  
(data)

.....  
( podpis doradcy klienta)

**Wyrażam /nie wyrażam zgodę/y na skierowanie i sfinansowanie kosztów szkolenia w ramach bonu szkoleniowego do wysokości .....**

.....  
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - w przypadku wymagającym określenia predyspozycji do wykonywania zawodu