

pieczęć zamawiającego  
Znak sprawy **AO.230.7.2022.KD**

**Jędrzejów 24.11.2022 r.**  
(miejscowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**
  - a) wykaz materiałów eksploatacyjnych wraz z ilością i wymaganą wydajnością znajduje się w ofercie cenowej Wykonawcy.
  - b) pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie produkty wytworzone przez producenta urządzenia, wykonane z nowych elementów lub regenerowanych, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych zamienników w pozycjach nr: 1, 2, 3, 4, 5 „Oferty cenowej Wykonawcy”, gdzie wymaga materiałów oryginalnych producenta urządzenia.
  - d) materiały eksploatacyjne zamienniki, muszą być kompatybilne z urządzeniem i jego oprogramowaniem do którego są zamówione. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne zamienniki były fabrycznie nowe w opakowaniach z oznaczonym symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
  - e) pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w opakowaniach z oznaczonym symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, wytworzone zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi.
  - f) gwarancja na materiały eksploatacyjne nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
  - a) Ofertę cenową Wykonawcy,
  - b) Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej  
**Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów skrzynka podawcza na I piętrze lub e-mailem kije@praca.gov.pl, oferty należy złożyć do dnia 28.11.2022r.**
5. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby urzędu prawidłowo wystawionej faktury.**
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail kije@praca.gov.pl**
7. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
  1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON

291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
  - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
  - e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
  3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami),
    - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
  4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
  5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
  7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

**Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.**

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr Kinga Bierońska*

.....  
Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

**OFERTA CENOWA WYKONAWCY**

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie z wykazem:**

Lp.	Materiały eksploatacyjne	Symbol, producent oraz wydajność	Ilość
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Toner (black) TNP27K wydajność 5200 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	5 szt.
2	Bęben (black) IUP-14K wydajność 30000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	2 szt.
3	Bęben (yellow) IUP-14Y wydajność 30000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	1 szt.
4	Bęben (magenta) IUP-14M wydajność 30000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	1 szt.
5	Bęben (cyan) IUP-14C wydajność 30000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	1 szt.
6	Pojemnik na zużyty toner zamiennik lub oryginał wydajność 9000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
7	Bęben zamiennik lub oryginał wydajność 25000 stron do urządzenia OKI B431dn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	1 szt.
8	Toner black zamiennik lub oryginał wydajność 12000 stron do urządzenia OKI B431dn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	1 szt.
9	Bęben zamiennik lub oryginał wydajność 12000 stron do urządzenia Brother HL 2170W	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	1 szt.
10	Toner zamiennik lub oryginał wydajność 2600 stron do urządzenia Brother HL 2170W	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.
11	Toner (black) zamiennik lub oryginał wydajność 3400 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
12	Toner (cyan) zamiennik lub oryginał wydajność 2800 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	15 szt.
13	Toner (magenta) zamiennik lub oryginał wydajność 2800 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
14	Toner (yellow) zamiennik lub oryginał wydajność 2800 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.

15	Toner (black) zamiennik lub oryginał wydajność 29000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C280	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.
----	---	---	--------

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę ..... netto zł

(słownie złotych.....)

Podatek ..... VAT zł

(słownie złotych.....)

Cenę ..... brutto zł

(słownie złotych.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Zaproponowane przeze mnie materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe w opakowaniach z oznaczonym symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Oświadczam, że udzielam 12 miesięcznego okresu gwarancji (licząc od daty dostawy) na wymienione przeze mnie materiały eksploatacyjne.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

dnia.....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy



## Wzór UMOWA NR 5/2022/ZPU

Zawarta w dniu ..... r. w Jędrzejowie, pomiędzy

**Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie**  
**ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**  
**posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911**  
**w imieniu którego występują:**

.....  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą” na kwotę ..... złotych brutto.

### § 1

Zgodnie ze złożoną Ofertą cenową Wykonawcy zobowiązują się do:

1. **Sprzedaży i jednorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**  
zgodnie z wykazem Oferty cenowej Wykonawcy z dnia ..... zwanymi w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

### § 2

1. Cenę realizacji przedmiotu umowy określoną w zapytaniu ofertowym ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, m.in.:
  - a. wartość przedmiotu umowy,
  - b. koszty transportu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów,
  - c. podatek od towarów i usług,
  - d. wszelkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i dostarczenia jej do siedziby urzędu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Fakturę należy wystawiać dla :  
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B  
Nr NIP – 6561711782.
3. Zamawiający zobowiązuje do zapłaty należności wynikającej z dostarczonej faktury w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby urzędu.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

### § 5

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:15 do 15:15.
2. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat z tego tytułu dostarczyć i rozładować przedmiot umowy we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne o nie gorszych parametrach i właściwościach zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym nr AO.230.7.2022.KD
4. Termin ważności dostarczonego przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Przedmiot umowy zgłoszony jako wadliwy musi być wymieniony na wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia.

5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a także że pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot umowy jest zgodny z zamówieniem.
7. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt odebrać reklamowany przedmiot umowy od Zamawiającego i na własny koszt dostarczyć po wymianie do Zamawiającego.

#### **§ 6**

W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 7**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych  
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji  
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

(Ustawa)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b> (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
<b>NIP</b>	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany\*/nie jest wpisany \*** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (*zaznaczyć odpowiednie*):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)\*/nie jestem(-śmy)\*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (*zaznaczyć odpowiednie*)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot *figuruje/nie figuruje* na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)