



POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
tel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl
<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

POWIATOWY URZĄD PRACY
28-300 JĘDRZEJÓW
ul. Okrzei 49B
tel. 41 386-54-92; fax 41 386 38-93

Załącznik nr 2 do regulaminu

pieczęć zamawiającego
Znak sprawy AO.230.14.1.2023.RS

Jędrzejów 17.11.2023 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z Załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia: **zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego.**
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do 01.12.2023r.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów lub e-mailem na adres kije@praca.gov.pl

Oferty należy złożyć do dnia 20.11.2023 roku.

4. Warunki płatności: 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą do siedziby urzędu.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Renata Stępień
numer telefonu 41 386-23-60
6. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
 - Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
- Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako jednostce sektora publicznego w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie tego zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - inne akty prawne.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska
Pieczęćka i Podpis Dyrektora PUP

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Skoroszyty kartonowe z oczkiem pełne białe 250g	2280 szt		
2.	Skoroszyty zwykłe białe A4 250g	800 szt		
3.	Skoroszyt zawieszany pełny biały A4	30 szt		
4.	Skoroszyt sztywny A4 PCV	50 szt		
5.	Skoroszyt PCV zawieszany biały A-4	15 szt		
6.	Papier ksero A4 80g/m ² (500 arkuszy – ryza)	650 ryz		
7.	Segregatory duże A4 /70mm-75mm (powlekane) różne kolory	270 szt		
8.	Segregatory małe A4 /50mm-55mm (powlekane) różne kolory	30 szt		
9.	Długopisy LINK CORONA PLUS niebieskie	170 szt		
10.	Długopisy żelowe (Gel PEN G3006) niebieskie	10 szt		
11.	Wkłady żelowe (do długopisów Gel Pen G3006) niebieskie	30 szt		
12.	Długopisy PILOT BPRG-10R-F-L FINE REXGRIP BALL POINT PEN STYLO-BILLE – 0.7mm niebieskie	43 szt		
13.	Wkłady pasujące do długopisów Pilot BPRG-10R-F-L niebieskie	150 szt		
14.	Długopisy żelowe Pentel Mattehop 4 kolory	3 szt		
15.	Długopis żelowy czerwony	2 szt		
16.	Wkłady zwykłe długie niebieskie	70 szt		
17.	Długopisy żelowe niebieskie	20 szt		
18.	Wkłady żelowe niebieskie	25 szt		
19.	Długopis żelowy PENTEL OH! Gel 0,7 mm kolor tuszu niebieski	4 szt		
20.	Wkład żelowy do długopisu PENTEL OH ! Gel 0,7 mm kolor tuszu niebieski	10 szt		
21.	Dziurkacz	8		
22.	Teczka wiązana kartonowa A4 biała	70 szt		
23.	Zszywacz	1 szt		
24.	Taśma bezbarwna biurowa 18mm-20mm	30 szt		
25.	Taśma bezbarwna klejąca 48mm-50mm	13 szt		
26.	Taśma bezbarwna biurowa 24mm-25mm	4 szt		
27.	Gumka do ścierania PENTEL ZECH 10 Średnia	14 szt		

28.	Gumki do ścierania Eraser ZECH 03	10 szt		
29.	Ołówek miękki 2B	64 szt		
30.	Ołówek techniczny 2B	6 szt		
31.	Koszulki na dokumenty A4 krystaliczna	1500 szt		
32.	Zakreślacz	68 szt		
33.	Pisak czarny	7 szt		
34.	Pisaki markery czarne	31 szt		
35.	Zeszyt w kratkę 32 kartkowy	5 szt		
36.	Zeszyt A5 kratka 60 kartek miękka okładka	3 szt		
37.	Zeszyt A4 kratka 96 kartek twarda okładka	5 szt		
38.	Taśma pakowa 48mm-50mm	1 szt		
39.	Znaczniki indeksujące DONAU papierowe 20mmx50mm 4 kolory po 50 kartek	26 szt		
40.	Bloczek samoprzylepny 76x76mm/100k żółty	4 szt		
41.	Zszywki 24/6	15 opakowań		
42.	Zszywki 24/8	10 opakowań		
43.	Bateria do pilota LR06 1.5V AA	8 szt		
44.	Bateria do pilotów R03 – 1.5 V AAA	16 szt		
45.	Rozszywacze	3 szt		
46.	Strugaczka z obudową	5 szt		
47.	Nożyczki duże 21 cm	2 szt		
48.	Tusze do pieczętek czerwone	10 szt		
49.	Tusze do pieczętek czarne	3 szt		
50.	Kleje biurowe w szytyfcie	10 szt		
51.	Klej do papieru w tubie	10 szt		
52.	Korektory (pisaki)	7 szt		
53.	Korektory (z pędzelkiem)	6 szt		
54.	Spinacze małe 28 mm	154 opakowania		
55.	Spinacze biurowe duże 50 mm	6 opakowań		
56.	Datowniki	16 szt		
57.	Bloczek klejony białe kartki 85x85x80mm– 90x90x90mm	7 szt		
58.	Bloczek nieklejony białe kartki 85x85x80mm – 90x90x90mm	2 szt		
59.	Kalkulator CASIO GR-12	1 szt		
60.	Klipsy Binder Clips 32 mm	24 szt		
61.	Klipsy Binder Clips 25 mm	36 szt		
62.	Klipsy Binder Clips 41 mm	24 szt		
63.	Półka na dokumenty A4 kolor dymny	6 szt		
64.	Pinezki kolorowe	6 opakowań		
65.	Pinezki metalowe	7 opakowań		
66.	Korektor w taśmie	20 szt		
67.	Folia do laminowania A4 (160, 2x80	7 opakowań		

	micron) Błyszcząca 100 szt			
68.	Gilotyna do papieru OPUS Eurocut A4 (z osłoną)	5 szt		
69.	Marker suchościernalny Pentel Maxiflo MWL5S-A cienki czarny	6 szt		
70.	Marker suchościernalny EDDING 361 1 mm igłowy czarny	6 szt		
71.	Wąsy do skoroszytu	130 szt		
72.	Dziennik korespondencyjny twarda oprawa A4 192 kartki	5 sztuk		
73.	Teczka do podpisu – czarna 15-16 kartkowa	1 sztuka		
74.	Papier wizytówkowy 250g/m2-biały z fakturą (pakowany po 20 arkuszy)	15 opakowań (300 arkuszy)		
75.	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4 (minimum 16 kartek)	2 sztuki		
76.	Polecenie wyjazdu służbowego A5 (bloczek minimum 40 kartek)	3 sztuki		
77.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5 (minimum 50 kartek)	1 sztuka		
78.	Zakładki indeksujące Office Products 4 kolory 12x43mm 4x35szt.	4 sztuki		
79.	Koperty białe C6 samoklejące op. 1000 szt	2 opakowania		
80.	Koperty białe C5 samoklejące z paskiem	500 szt		
81.	Koperty białe C4 samoklejące z paskiem	250 szt		
82.	Koperty białe DL z oknem prawym op. 1000 szt	2 opakowania		
83.	Teczka wiązana biała papierowa bezkwasowa	200 szt		
84.	Pieczątka „za zgodność z oryginałem” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) tusz czerwony	3 szt		
85.	Pieczątka firmowa (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) tusz czerwony	2 szt		

Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy

 mgr Aneta Koprowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pieczętka za zgodność z oryginałem - 3 sztuki tusz czerwony
za zgodność
z oryginałem
2. Pieczętka firmowa - 2 sztuki tusz czerwony

POWIATOWY URZĄD PRACY

28-300 Jędrzejów

ul. Okrzei 49B

tel. 41-380-23-74

fax 41-386-38-93

AK
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska



POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
tel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl
<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł(słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł(słownie złotych
.....)

Cenę brutto.....(słownie złotych
.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z w/w opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji do 01.12.2023r.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (jeżeli dotyczy) nie mniej niż 12 miesięcy od daty wystawienia faktury.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

Dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni *(zaznaczyć odpowiednie)*:
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)*/nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych *(zaznaczyć odpowiednie)*

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot *figuruje/nie figuruje* na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)