

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy AO.230.12.2023.KD

Jędrzejów 20.10.2023 r.

(miejsowość i data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu i dostawy nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych zgodnie z wykazem:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Pasta termoprzewodząca Natec Husky 4g	10	-
2	Klawiatura Natec Barracuda	10	24 miesiące
3	Myszka Logitech B100	10	24 miesięcy
4	Dysk SSD GOODRAM 512GB 2,5" SATA CX400	5	36 miesięcy
5	Bateria APC RBC2 do UPS APC SC420L	1	12 miesięcy
6	Bateria CR2032	10	12 miesięcy
7	Listwa zasilająca ACAR F5 5 gniazd, przewód 5 metrów	5	36 miesięcy
8	Przewód HDMI - HDMI 15 metrów	1	12 miesięcy
9	Wtyk zaciskany RJ-45 5e 8P8C	100	12 miesięcy

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów lub e-mailem kije@praca.gov.pl, oferty należy złożyć do dnia 24.10.2023r.**
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby urzędu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail kije@praca.gov.pl**
6. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
  - a) Ofertę cenową Wykonawcy,
  - b) Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami).
7. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
  1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
  - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
  - e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
  3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako jednostce sektora publicznego w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie tego zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami),
    - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
    - inne akty prawne.
  4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
  5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
  7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

**Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.**

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*An*  
**mgr Aneta Koprowska**

.....  
Pieczątką i Podpis Dyrektora PUP

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych zgodnie z wykazem:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Pasta termoprzewodząca Natec Husky 4g	10	-
2	Klawiatura Natec Barracuda	10	24 miesiące
3	Myszka Logitech B100	10	24 miesiące
4	Dysk SSD GOODRAM 512GB 2,5" SATA CX400	5	36 miesięcy
5	Bateria APC RBC2 do UPS APC SC420L	1	12 miesięcy
6	Bateria CR2032	10	12 miesięcy
7	Listwa zasilająca ACAR F5 5 gniazd, przewód 5 metrów	5	36 miesięcy
8	Przewód HDMI - HDMI 15 metrów	1	12 miesięcy
9	Wtyk zaciskany RJ-45 5e 8P8C	100	12 miesięcy

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę ..... netto zł

(słownie złotych.....)

Podatek ..... VAT zł

(słownie złotych.....)

Cenę ..... brutto zł

(słownie złotych.....)

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Zaproponowane przeze mnie podzespoły i akcesoria są nowe.
- W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B.

dnia.....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczętka wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych

w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami)

(Ustawa)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b> (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
<b>NIP</b>	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany\*/nie jest wpisany \*** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)\*/nie jestem(-śmy)\*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)

## Wzór UMOWA NR 18/2023/AO

Zawarta w dniu ..... r. w Jędrzejowie, pomiędzy

**Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie**  
**ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**  
**posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911**  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**  
**reprezentowanym przez:**

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
**reprezentowanym przez:**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 129000 złotych

- strony postanawiają zawrzeć umowę o treści jak poniżej:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych zgodnie z wykazem:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Pasta termoprzewodząca Natec Husky 4g	10	-
2	Klawiatura Natec Barracuda	10	24 miesiące
3	Myszka Logitech B100	10	24 miesiące
4	Dysk SSD GOODRAM 512GB 2,5" SATA CX400	5	36 miesięcy
5	Bateria APC RBC2 do UPS APC SC420L	1	12 miesięcy
6	Bateria CR2032	10	12 miesięcy
7	Listwa zasilająca ACAR F5 5 gniazd, przewód 5 metrów	5	36 miesięcy
8	Przewód HDMI - HDMI 15 metrów	1	12 miesięcy
9	Wtyk zaciskany RJ-45 5e 8P8C	100	12 miesięcy

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą oraz, że będzie fabrycznie nowy.

### § 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia ..... r.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę: netto ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT złotych: ..... zł co stanowi łączną kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z transportem i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazany rachunek Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawić dla:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie  
28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B  
NIP – 6561711782

5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, nie zawierający wad przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia realizacji przedmiotu umowy, tj. dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, względnie usunięcia wad w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07: 15 do 15:15.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji określonej w §1 ust. 1 umowy. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obejmowania.
2. Okres gwarancyjny biegnie od daty dostawy przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 2 umowy, wyniesie 4 dni robocze. W takim razie odstąpienie od umowy nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni od upływu terminu o którym mowa w § 2.

#### § 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....