

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu i dostawy do siedziby Zamawiającego nowego urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C3350i gotowej do pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C3350i gotowego do pracy.**
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów lub e-mailem kije@praca.gov.pl, oferty należy złożyć do dnia 26.06.2023r.
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby urzędu prawidłowo wystawionej faktury.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail kije@praca.gov.pl**
6. Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne **12 miesięcy**
7. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - a) Ofertę cenową Wykonawcy,
 - b) Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129 z późn. zm.).
8. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.
Dane do kontaktu:
 - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
 - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
 - e-mail: kije@praca.gov.pl
 2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
 3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako jednostce sektora publicznego w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie tego zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

- inne akty prawne.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
 5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
 7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.

AKCEPTUJE I ZATWIERDZAM

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

An
mgr Aneta Koprowska

.....
Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C3350i gotowego do pracy.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł

(słownie złotych.....)

Podatek VAT zł

(słownie złotych.....)

Cenę brutto zł

(słownie złotych.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Zaproponowane przeze mnie urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta bizhub C3350i jest fabrycznie nowe i gotowe do pracy.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Oświadczam, że udzielam 12 miesięcznego okresu gwarancji.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

dnia.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129 z późniejszymi zmianami)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni (*zaznaczyć odpowiednie*):
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)* /nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (*zaznaczyć odpowiednie*)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)

Wzór UMOWA NR 5/2023/AO

Zawarta w dniu r. w Jędrzejowie, pomiędzy

Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911
w imieniu którego występuje:

.....
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” na kwotę złotych brutto.

§ 1

Zgodnie ze złożoną Ofertą cenową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy tj:
Sprzedaży i dostawy do siedziby Zamawiającego nowego urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C3350i gotowego do pracy.

§ 2

1. Cenę realizacji przedmiotu umowy określoną w Ofercie cenowej Wykonawcy ustala się na kwotę zł brutto (słownie :)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, m.in.:
 - a. wartość przedmiotu umowy,
 - b. koszty transportu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów,
 - c. podatek od towarów i usług,
 - d. wszelkie niezbędne opłaty i koszty związane z realizacją całości przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i dostarczenia jej do siedziby urzędu w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
Fakturę należy wystawiać dla :
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B
Nr NIP – 6561711782.
2. Zamawiający zobowiązuje do zapłaty należności wynikającej z dostarczonej faktury w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby urzędu.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07: 15 do 15:15.
2. Dostarczony sprzęt objęty jest 12 miesięczną gwarancją.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą Zamawiającego.

AM

4. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt odebrać reklamowany sprzęt od Zamawiającego i na własny koszt dostarczyć go do Zamawiającego po usunięciu wady lub usterki.

§ 6

W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

AM