



POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
tel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl
<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

Powiatowy Urząd Pracy

28-300 Jędrzejów
ul. Okrzei 49B
tel. 41 386 5492
fax 41 386 3893

Załącznik nr 2 do regulaminu

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy **AO.230.10.1.2023.RS**

Jędrzejów 26.10.2023 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z Załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia: **zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego.**
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów lub e-mailem na adres kije@praca.gov.pl
Oferty należy złożyć do dnia 30.10.2023 roku.
4. Warunki płatności: 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą do siedziby urzędu.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Renata Stępień
numer telefonu 41 386-23-60
6. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
 - Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
- Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako jednostce sektora publicznego w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie tego zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - inne akty prawne.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

Aneta Koprowska
mgr Aneta Koprowska
Pieczęćka | Podpis Dyrektora PUP

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

	Wyszczególnienie	Ilość	Cena
1.	Skoroszyty kartonowe z oczkiem pełne białe 250GR	2280 szt	
2.	Skoroszyty zwykłe białe A4 250GR	800 szt	
3.	Skoroszyt zawieszany pełny biały A4	30 szt	
4.	Skoroszyt sztywny A4 PCV	50 szt	
5.	Skoroszyt PCV zawieszany biały A-4	15 szt	
6.	Papier ksero A4	650 ryz	
7.	Segregatory duże A4 grzbiet 7 cm (powlekane)	270 szt	
8.	Segregatory małe A4 grzbiet 5 cm (powlekane)	30 szt	
9.	Długopisy zwykłe LINK CORONA PLUS niebieskie	170 szt	
10.	Długopisy żelowe (Gel PEN G3006) niebieskie	10 szt	
11.	Wkłady żelowe (do długopisów Gel Pen G3006) niebieskie	30 szt	
12.	Długopisy PILOT BPRG-10R-F FINE REXGRIP BALL POINT PEN STYLO-BILLE – 0.7mm niebieskie	24 szt	
13.	Wkłady do długopisów PILOT RFJS-GP-F FINE REFILL for BALL POINT PEN - niebieskie	120 szt	
14.	Długopisy żelowe Pentel Mattehop 4 kolory	3 szt	
15.	Długopis Pilot BPRG-10R-F-L - niebieski	15 szt	
16.	Wkłady pasujące Pilot BPRG-10R-F-L niebieski	30 szt	
17.	Długopis żelowy czerwony	2 szt	
18.	Wkłady zwykłe długie niebieskie	70 szt	
19.	Długopisy żelowe niebieskie	20 szt	
20.	Wkłady żelowe niebieskie	25 szt	
21.	Długopis automatyczny olejowy PILOT REXGRIP KOLOR TUSZU NIEBIESKI	4 szt	
22.	Długopis żelowy PENTEL OH! Gel 0,7 mm kolor tuszu niebieski	4 szt	
23.	Wkład żelowy do długopisu PENTEL OH ! Gel 0,7 mm kolor tuszu niebieski	10 szt	
24.	Dziurkacz	8	
25.	Teczka wiązana kartonowa A4 biała	70 szt	
26.	Zszywacz	1 szt	
27.	Taśma bezbarwna biurowa szerokość 2 cm	10 szt	
28.	Taśma bezbarwna klejąca szeroka 5 cm	13 szt	

29.	Taśma bezbarwna biurowa szeroka 2,5 cm	24 szt	
30.	Gumka do ścierania PENTEL ZECH 10 Średnia	14 szt	
31.	Gumki ołówkowe Eraser	5 szt	
32.	Gumki do ścierania HI-POLYMER Eraser Pentel	5 szt	
33.	Ołówek miękki 2B 745	64 szt	
34.	Ołówek techniczny Grand 2B	6 szt	
35.	Koszulki na dokumenty A4 krystaliczna	1500 szt	
36.	Zakreślacz tau	84 szt	
37.	Pisak czarny	7 szt	
38.	Pisaki markery czarne	31 szt	
39.	Zeszyt w kratkę 32 kartkowy	5 szt	
40.	Zeszyt A5 kratka 60 kartek miękka okładka	3 szt	
41.	Zeszyt A4 kratka 96 kartek twarda okładka	5 szt	
42.	Taśma pakowa (szer.50mm)	1 szt	
43.	Znaczniki indeksujące DONAU papierowe 20mmx50mm 4 kolory po 50 kartek	26 szt	
44.	Bloczek samoprzylepny 76x76/100k żółty	4 szt	
45.	Zszywki 24/6 – 1000 szt	15 opakowań	
46.	Zszywki 24/8	10 opakowań	
47.	Bateria do pilota LR6 1.5V AA	8 szt	
48.	Bateria do pilotów R03 – 1.5 V	14 szt	
49.	Rozszywacze	3 szt	
50.	Strugaczka z obudowa	5 szt	
51.	Nożyczki duże 21 cm	2 szt	
52.	Tusze do pieczętek czerwone	10 szt	
53.	Tusze do pieczętek czarne	3 szt	
54.	Kleje biurowe w sztyfcie	10 szt	
55.	Klej do papieru w tubie	10 szt	
56.	Korektory (pisaki)	7 szt	
57.	Korektory (z pędzelkiem)	6 szt	
58.	Spinacze małe 28 mm	154 opakowania	
59.	Spinacze biurowe duże 50 mm	6 opakowań	
60.	Datowniki	16 szt	
61.	Bloczek klejony białe kartki 85x85x80	7 szt	
62.	Bloczek nieklejone kostka białe kartki 85x85x80	2 szt	
63.	Kalkulator CASIO GR-12	1 szt	
64.	Klipsy Binder Clips 32 mm	22 szt	
65.	Klipsy Binder Clips 25 mm	34 szt	
66.	Klipsy Binder Clips 41 mm	22 szt	
67.	Półka na dokumenty wymiar zew. 254x60x348 mm kolor dymny	6 szt	
68.	Pinezki kolorowe	6 opakowań	

69.	Pinezki metalowe	7 opakowań	
70.	Korektor w taśmie	20 szt	
71.	Folia do laminowania A4 (160, 2x80 micron) Błyszcząca 100 szt	7 opakowań	
72.	Gilotyna do papieru OPUS Eurocut A4 (z osłoną)	5 szt	
73.	Market suchościernalny Pentel Maxiflo MWL5S-A cienki czarny	6 szt	
74.	Marker suchościernalny EDDING 361 1 mm igłowy czarny	6 szt	
75.	Wąsy do skoroszytu	150 szt	
76.	Dziennik korespondencyjny twarda oprawa A4 192 kartki	5 sztuk	
77.	Teczka do podpisu – czarna 15 kartkowa	1 sztuka	
78.	Papier wizytówkowy 250g/m2-biały z fakturą (pakowany po 20 arkuszy)	15 opakowań (300 arkuszy)	
79.	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4	2 sztuki	
80.	Polecenie wyjazdu służbowego A5	3 sztuki	
81.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5	1 sztuka	
82.	Zakładki indeksujące Office Products 4 kolory 12x43mm 4x35szt.	4 sztuki	
83.	Koperty białe C6 samoklejące op. 1000 szt	2 opakowania	
84.	Koperty białe C5 samoklejące z paskiem	500 szt	
85.	Koperty białe C4 samoklejące z paskiem	250 szt	
86.	Koperty białe DL z oknem prawym op. 1000 szt	2 opakowania	
87.	Teczka wiązana biała papierowa bezkwasowa	200 szt	
88.	Pieczętka „za zgodność z oryginałem” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) tusz czerwony	3 szt	
89.	Pieczętka firmowa (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) tusz czerwony	2 szt	

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pieczętka za zgodność z oryginałem - 3 sztuki tusz czerwony
za zgodność
z oryginałem
2. Pieczętka firmowa - 2 sztuki tusz czerwony

POWIATOWY URZĄD PRACY

28-300 Jędrzejów

ul. Okrzei 49B

tel. 41-380-23-74

fax 41-386-38-93

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska



POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
tel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl
<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Zapytania ofertowego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł(słownie złotych)

Podatek VAT zł(słownie złotych)

Cenę brutto.....(słownie złotych)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z w/w opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji do 14 dni od dnia złożenia zamówienia
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (jeżeli dotyczy) nie mniej niż 12 miesięcy od daty wystawienia faktury.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

Dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych

w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)*/nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)