

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 32/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie
z dnia 16 października 2023r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pilotażowym
pod nazwą:
„Młodzieżowe Centrum Zawodowe”
realizowanym przez
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie**

Okres realizacji projektu pilotażowego: 01.09.2023r. - 31.12.2024r.

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa postępowanie przy udzielaniu wsparcia, przebieg rekrutacji uczestników do projektu pilotażowego pod nazwą „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” oraz warunki uczestnictwa.
2. Projekt pilotażowy „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
3. Realizatorem projektu pilotażowego jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.
4. Projekt pilotażowy realizowany jest w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie, Centrum Kształcenia „Awans” Szkoły Dla Młodzieży i Dorosłych, Szkołą Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Jędrzejowie, psycholog Panią Justyną Bolewińską, Kancelarią Radcy Prawnego Robert Bednarczyk oraz Panią Katarzyną Ogonek – Golden Body.
5. Udział w projekcie pilotażowym „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.
7. W projekcie pilotażowym zaplanowano kompleksowe wsparcie dla 20 uczestników/czek do 30 roku życia zamieszkujących obszary wiejskie, posiadających niskie kwalifikacje zawodowe zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
8. Pracodawcy/przedsiębiorcy oraz kandydaci zainteresowani uczestnictwem w projekcie mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pod nazwą „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” przed przystąpieniem do projektu.

§ 2

Słownik skrótów/pojęć stosowanych w Regulaminie

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. Regulamin – oznacza to regulamin określający postępowanie przy udzielaniu wsparcia, przebieg rekrutacji uczestników do projektu pilotażowego „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” oraz warunki uczestnictwa.
2. Pilotaż – oznacza to projekt pilotażowy pn. „Młodzieżowe Centrum Zawodowe”.
3. Wykonawca projektu pilotażowego – oznacza to Powiat Jędrzejowski.
4. Realizator projektu pilotażowego – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.
5. Partner – oznacza to instytucję współpracującą w realizacji projektu.
6. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie.
7. Centrum Kształcenia AWANS – Centrum Kształcenia AWANS Szkoły dla Młodzieży i Dorosłych w Jędrzejowie.
8. Szkoły ZDZ – oznacza to Szkołę Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Jędrzejowie.
9. Uczestnik pilotażu – oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w pilotażu.
10. Osoba bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami) zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie. Status osoby bezrobotnej potwierdzony jest decyzją administracyjną o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej.
11. Osoba poszukująca pracy – oznacza to osobę poszukującą pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach

rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami) zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie. Status osoby poszukującej pracy potwierdzony jest decyzją administracyjną o odmowie uznania za osobę bezrobotną i uznaniu za osobę poszukującą pracy.

12. Osoba bezrobotna/poszukująca pracy do 30 roku życia - oznacza to osobę bezrobotną/poszukującą pracy, która na dzień przystąpienia do uczestnictwa w pilotażu tj. na dzień podpisania deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie pilotażowym, nie ukończyła 30 roku życia.
13. Osoba zamieszkująca na wsi – osoba posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie wiejskim w powiecie jędrzejowskim lub nie posiadająca żadnego adresu zameldowania, lecz posiadająca adres zamieszkania na terenie wiejskim powiatu jędrzejowskiego.
14. Osoba posiadająca niskie kwalifikacje zawodowe - osoba posiadająca udokumentowane wykształcenie na poziomie średnim lub niższym.
15. Kandydat do udziału w projekcie – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (kobieta lub mężczyzna), która wyraziła chęć wzięcia udziału w pilotażu i złożyła formularz zgłoszeniowy.
16. Adresat projektu – oznacza to pracodawcę/przedsiębiorcę z sektora prywatnego.
17. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą i zatrudnia co najmniej jednego pracownika zwany dalej wnioskodawcą.
18. Przedsiębiorca – oznacza to osobę, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zwany dalej wnioskodawcą.
19. Organizator przyuczenia do zawodu – oznacza to pracodawcę/przedsiębiorcę, który na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne zorganizował przyuczenie do zawodu dla uczestnika pilotażu, zwany dalej organizatorem.
20. Uczestnictwo w pilotażu – oznacza to aktywny i zgodny z harmonogramem udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu pilotażowego.
21. Dokumenty rekrutacyjne – oznacza to formularz zgłoszeniowy lub wniosek o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
22. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pilotażowym – oznacza to dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy zainteresowane uczestnictwem w pilotażu, w oparciu o który odbywa się rekrutacja do pilotażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwany dalej formularzem zgłoszeniowym.
23. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie pilotażowym – oznacza to dokument potwierdzający rozpoczęcie uczestnictwa w pilotażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
24. Wniosek o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne - oznacza to dokument składany w procesie rekrutacji przez wnioskodawców zainteresowanych uczestnictwem w pilotażu wraz z załącznikami.
25. Karta weryfikacji formalnej – oznacza to kartę weryfikującą warunki formalne konieczne do spełnienia przez kandydata do udziału w pilotażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
26. Karta wizyty u pracodawcy – oznacza dokument, który otrzymuje kandydat zainteresowany udziałem w pilotażu w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i nawiązania współpracy z pracodawcą tj. odbycia przyuczenia do zawodu oraz zatrudnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
27. Przyuczenie do zawodu - oznacza to nabywanie przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy umiejętności zawodowych przez okres 4 miesięcy, mających na celu umożliwienie mu wejście/powrót na rynek pracy.

28. Stypendium zawodowe – świadczenie pieniężne w kwocie 2600 zł brutto za każdy miesiąc odbytego przyuczenia do zawodu, wypłacane na rachunek bankowy w okresach miesięcznych z dołu do dnia 14 każdego miesiąca.
29. Refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne – oznacza to comiesięczną refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych po uprzednim odbyciu przez uczestnika przyuczenia do zawodu za zatrudnionego uczestnika projektu przez okres 2 – miesięcy w kwocie nieprzekraczającej 3 600,00 zł, zwana dalej refundacją.
30. Premia dla pracodawcy – oznacza to jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 4 500,00 zł brutto wypłacone wnioskodawcy po ukończeniu przez uczestnika pilotażu przyuczenia do zawodu oraz co najmniej 5-miesięcznego zatrudnienia, wypłacane na podstawie złożonego wniosku o wypłatę premii dla pracodawcy stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
31. Premia dla uczestnika pilotażu – jednorazowe świadczenie pieniężne w kwocie 2 200,00 zł brutto wypłacane uczestnikowi pilotażu po zakończeniu udziału w pilotażu na podstawie złożonego wniosku o wypłatę premii dla uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
32. Wsparcie specjalistyczne – oznacza to formy specjalistycznego wsparcia obejmującego usługę udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej, usługę doradztwa psychologicznego, usługę w zakresie edukacji, usługę doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.
33. Strona internetowa realizatora – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie na której umieszczane będą informacje i dokumenty dotyczące niniejszego projektu tj.: <https://jedrzejow.praca.gov.pl>
34. Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
35. Pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz UE L 352 z 24.12.2013, str 1) oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu ostatnich 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
36. Zakończenie uczestnictwa w pilotażu – oznacza to skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika.

§ 3

Adresaci i uczestnicy pilotażu

1. Projekt pilotażowy pod nazwą „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” skierowany jest do pracodawców/przedsiębiorców z sektora prywatnego, zainteresowanych zorganizowaniem przyuczenia do zawodu oraz zatrudnieniem po zakończonym przyuczeniu do zawodu uczestnika pilotażu.
2. Uczestnikami pilotażu są osoby bezrobotne/poszukujące pracy, spełniające łącznie warunki:
 - a) do 30 roku życia,
 - b) zamieszkałe na wsi,
 - c) posiadające niskie kwalifikacje zawodowe,
 - d) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie

§ 4

Tryb składania wniosków o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne (zasady rekrutacji)

1. Nabór wniosków od pracodawców/przedsiębiorców o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 5 do Regulaminu) będzie prowadzony w sposób otwarty zgodnie z ogłoszonymi naborami i harmonogramem pilotażu.
2. Wnioski w formie papierowej przyjmowane będą bezpośrednio w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B w godzinach od 07:15 do 15:15 pokój nr 14 (Kancelaria).
3. W razie stwierdzenia braków formalnych realizator wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych. Do wezwania i uzupełnienia braków formalnych stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późniejszymi zmianami).
4. Realizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia naboru uzupełniającego w szczególności w przypadku rezygnacji wnioskodawcy pilotażu.
5. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. O uczestnictwie wnioskodawcy w pilotażu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem naboru będą rozpatrzone negatywnie.
8. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie pracodawcy/przedsiębiorcy do pilotażu.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników do udziału w pilotażu

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych od kandydatów będzie prowadzony w sposób otwarty, zgodnie z ogłoszonymi naborami i harmonogramem pilotażu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49 B, 28 – 300 Jędrzejów, w utworzonym punkcie „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” lub do pobrania na stronie internetowej realizatora.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w formie papierowej w punkcie doradztwa dla młodzieży – „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” znajdującym się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B w godzinach od 07:15 do 15:15 pokój nr 12.
4. Formularz zgłoszeniowy musi być prawidłowo wypełniony i czytelnie podpisany. W momencie składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata do uczestnictwa w pilotażu oraz przed rozpoczęciem formy wsparcia, w celu weryfikacji statusu, będzie uruchamiany raport ZUS U1 i/lub U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych.
5. Za datę złożenia formularza zgłoszeniowego rozumie się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
6. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w pilotażu.
9. W razie stwierdzenia braków formalnych realizator wzywa kandydata do projektu do ich uzupełnienia. Do wezwania i uzupełnienia braków formalnych stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późniejszymi zmianami).

7. Realizator prowadzi proces rekrutacji uczestników pilotażu wśród osób spełniających warunki szczegółowo określone w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość uruchomienia naboru uzupełniającego.
8. Rekrutacja uczestników pilotażu odbywać się będzie w sposób zapobiegający dyskryminacji z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i dla mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników pilotażu.
9. Sukcesywnie, po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez pracodawcę/przedsiębiorcę wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, PUP kandydatom wyda kartę wizyty u pracodawcy w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, z którym kandydat chciałby nawiązać współpracę tj. wziąć udział w przyuczeniu do zawodu i podjąć zatrudnienie.
10. Zakwalifikowani do udziału w pilotażu zostaną kandydaci, którzy spełnią warunki kwalifikacji formalnej odnotowane w karcie weryfikacji formalnej i jednocześnie uzyskają pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą (pracodawcą/przedsiębiorcą).
11. Niespełnienie warunków o których mowa w § 3 ust 2 skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i powoduje brak możliwości zakwalifikowania kandydata do dalszego procesu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą.
12. Rozpoczęcie udziału w pilotażu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy następuje z chwilą podpisania deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie pilotażowym.
13. Do dnia rozpoczęcia udziału w pilotażu osoba bezrobotna/poszukująca pracy jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z posiadanego statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, w szczególności do utrzymywania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie w wyznaczonych terminach.
14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie kandydata do projektu.

§ 6

Realizacja zadań przewidzianych w pilotażu

1. Pilotaż zakłada udział uczestników w działaniach stanowiących usystematyzowaną ścieżkę aktywizacji zawodowej z uwzględnieniem wsparcia specjalistycznego.
2. W ramach pilotażu uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) **poradnictwo zawodowe** obejmujące zgromadzenie informacji o kliencie, jego kwalifikacjach i sytuacji społeczno-ekonomicznej. Doradca zawodowy za pomocą standaryzowanego badania KZZ określi predyspozycje i zainteresowania zawodowe klienta i przeanalizuje przygotowane przez uczestnika projektu dokumenty aplikacyjne udzielając użytecznych wskazówek. Wizyty u doradcy zawodowego będą planowane zgodnie z oczekiwaniami i indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu. Doradca zawodowy w zależności od barier i trudności klienta będzie wskazywał możliwość skorzystania z porad innych specjalistów: doradcy psychologicznego, edukacyjnego, trenera personalnego, radcy prawnego bądź radcy ekonomiczno – finansowego.
 - b) **pośrednictwo pracy** mające na celu uzyskanie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz informacji o ofertach pracy/stażu będących w dyspozycji Urzędu oraz skierowania do odbycia przyuczenia do zawodu u pracodawcy.
 - c) **wsparcie specjalistyczne** dostosowane do potrzeb uczestnika pilotażu w zakresie obejmującym usługę udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej, usługę doradztwa psychologicznego, usługę w zakresie edukacji, usługę doradztwa prawnego i ekonomiczno-financeowego - z uwzględnieniem zasady dobrowolności.
 - d) **Przyuczenie do zawodu** realizowane przez okres 4 miesięcy.

- e) Zatrudnienie przez okres 5 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym w ramach **refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne** przez okres 2 miesięcy.
3. Uczestnik pilotażu otrzyma premię w kwocie 2 200,00 zł brutto wypłaconą po zakończeniu udziału w pilotażu
 4. Pracodawca otrzyma premię w wysokości 4 500,00 zł brutto wypłaconą po ukończeniu (przez uczestnika) udziału w pilotażu.
 5. Ze wsparcia specjalistycznego będą mogły również korzystać osoby młode spełniające warunki grupy docelowej projektu, nie będące jego uczestnikami.

§ 7

Szczegółowy plan realizowanych zadań w ramach pilotażu

Termin	Działanie
Wrzesień 2023 – grudzień 2024	Promocja projektu
Wrzesień 2023	Utworzenie punktu doradztwa dla młodzieży
Październik 2023 – styczeń 2024	Nabór wniosków o organizację przyuczenia do zawodu oraz o refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne, podpisanie umowy; składanie formularzy zgłoszeniowych do projektu pilotażowego przez kandydatów, wizyty kandydatów u pracodawców/przedsiębiorców w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej do odbycia przyuczenia do zawodu
Wrzesień 2023 – listopad 2024	Poradnictwo zawodowe
Grudzień 2023 – maj 2024	Aktywizacja zawodowa - przyuczenie do zawodu
Kwiecień – listopad 2024	Zatrudnienie w ramach refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie
Październik 2023 – listopad 2024 1h – 4x w miesiącu	Informacja w zakresie możliwych form pomocy społecznej*
Październik 2023 – listopad 2024 2h – 3x w miesiącu	Doradztwo psychologiczne*
Październik 2023 – listopad 2024 2h – 2x w miesiącu	Doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej*
Październik 2023 – listopad 2024 2h – 2x w miesiącu - ZDZ 2h – 2x w miesiącu - system hybrydowy - AWANS	Doradztwo w zakresie edukacji*
Październik 2023 – listopad 2024 2h – 2x w miesiącu	Doradztwo prawne*
Październik 2023 – listopad 2024 1h – 2x w tygodniu	Doradztwo ekonomiczno-finansowe*
Grudzień 2024	Rozliczenie projektu, analiza rezultatów
Marzec 2024, styczeń 2025	Sprawozdanie okresowe i końcowe z realizacji projektu

*Szczegółowy harmonogram dyżurów specjalistów dostępny będzie w Punkcie Doradztwa dla Młodzieży i na stronie internetowej realizatora.

§ 8

Zasady realizacji Przyuczenie do zawodu

1. Realizator kieruje uczestników pilotażu do odbycia przyuczenia do zawodu przez okres 4 miesięcy bez możliwości przedłużenia okresu odbywania przyuczenia.
2. Organizatorem przyuczenia do zawodu jest pracodawca lub przedsiębiorca z sektora prywatnego który łącznie spełnia warunki:
 - a) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyuczenie do zawodu (z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności gospodarczej),
 - b) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) w okresie ostatnich 365 dni nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
3. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne na podstawie złożonego wniosku.
4. Realizator utrzymuje kontakt z organizatorem przyuczenia do zawodu przez okres realizacji przyuczenia nie rzadziej niż raz na 30 dni, w celu monitorowania postępów uczestników oraz ograniczenia ewentualnych trudności, które mogą przyczynić się do rezygnacji z zatrudnienia uczestnika po odbytym przyuczeniu do zawodu.
5. W okresie trwania przyuczenia do zawodu realizator przeprowadza co najmniej 1 wizytę monitorującą u organizatora przyuczenia do zawodu.
6. Do odbycia przyuczenia do zawodu, pomimo spełniania założeń projektu pilotażowego, nie będą kierowane osoby, które pozostają w związku małżeńskim z organizatorem.
7. Uczestnik pilotażu nie może odbywać przyuczenia do zawodu na stanowisku/ w zawodzie w którym posiada doświadczenie zawodowe, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Uczestnik pilotażu może odbywać przyuczenie do zawodu na stanowisku/w zawodzie, w którym posiada doświadczenie zawodowe o którym mowa w ust. 7, jeśli od zakończenia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej upłynęło co najmniej 5 lat, przy czym upływ 5-letniego okresu jest weryfikowany na dzień poprzedzający wydanie skierowania do przyuczenia do zawodu.
9. Uczestnik pilotażu nie może odbywać przyuczenia do zawodu u tego samego pracodawcy u którego odbywał staż lub był zatrudniony na podstawie umowy o pracę chyba, że w momencie przystąpienia do uczestnictwa w pilotażu upłynął okres co najmniej 3 miesięcy od ustania tego zatrudnienia/zakończenia odbywania stażu.
10. Uczestnik pilotażu nie może odbywać przyuczenia do zawodu na tym samym stanowisku, na którym odbywał staż lub był zatrudniony u tego samego pracodawcy.
11. Organizator przyuczenia do zawodu kieruje uczestnika projektu na badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy przed rozpoczęciem przyuczenia do zawodu.
12. Organizator zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności uczestnika przyuczenia do zawodu.
13. Organizator zobowiązany jest do informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację przyuczenia do zawodu, w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji.
14. Organizator niezwłocznie informuje realizatora o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

15. Przyuczenie do zawodu nie może być realizowane u organizatora, który nie jest pracodawcą i łączy prowadzenie działalności gospodarczej z pracą zawodową, gdyż uniemożliwia to jego prawidłową realizację.
16. Mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków finansowych realizator każdorazowo przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę m.in. wywiązanie się organizatora z poprzednich zawieranych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie.
17. Odbywanie przez uczestnika pilotażu przyuczenia do zawodu nie powoduje utraty statusu osoby bezrobotnej.
18. W przypadku nie wywiązania się Organizatora przyuczenia do zawodu z warunków zawartych w umowie o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne realizator może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o powyższym Organizatora na piśmie.
19. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium zawodowe w kwocie 2600 zł brutto za każdy miesiąc odbytego przyuczenia do zawodu, wypłacane na rachunek bankowy w okresach miesięcznych z dołu. Stypendium zawodowe za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje stypendium zawodowe wypłacane z dołu. Kosztem zadania będą również składki ZUS od tego świadczenia opłacane przez PUP.
20. Elektroniczne zwolnienie lekarskie e-ZLA dotyczące usprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu odbywającego przyuczenie do zawodu winno być wystawione na płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne tj. realizatora pilotażu.
21. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do stypendium zawodowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
22. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego przyuczenie do zawodu wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
23. Uczestnik projektu nie może odbywać przyuczenia do zawodu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Realizator może wyrazić zgodę na realizację przyuczenia do zawodu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W takim przypadku organizator przyuczenia do zawodu zobowiązany jest do udzielenia za ten czas dnia wolnego (dni wolnych) w danym miesiącu kalendarzowym.
24. Na wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego przyuczenie do zawodu Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przyuczenia do zawodu. Za dni wolne przysługuje stypendium zawodowe. Za ostatni miesiąc odbywania przyuczenia do zawodu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia w/w przyuczenia.
25. Realizator na wniosek uczestnika pilotażu odbywającego przyuczenie do zawodu lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne w przypadku nierealizowania przez organizatora programu przyuczenia do zawodu lub naruszenia warunków umowy, po uprzednim wysłuchaniu Organizatora.
26. Realizator na wniosek organizatora lub z urzędu (po zasięgnięciu opinii organizatora) może pozbawić uczestnika pilotażu możliwości kontynuowania przyuczenia do zawodu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia przyuczenia do zawodu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia przyuczenia do zawodu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu przyuczenia do zawodu.
27. Realizator przed podjęciem decyzji skutkującej brakiem możliwości kontynuowania przyuczenia do zawodu zobowiązany jest wysłuchać uczestnika pilotażu.
28. Uczestnik pilotażu po zakończeniu przyuczenia do zawodu otrzymuje od realizatora pilotażu zaświadczenie o odbyciu przyuczenia do zawodu.

§ 9

Obowiązki organizatora (adresata) przyuczenia do zawodu

1. Organizator przyuczenia do zawodu zobowiązuje się do:
 - a) na własny koszt skierować uczestnika pilotażu na wstępne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
 - b) zapoznania uczestnika pilotażu z programem przyuczenia do zawodu,
 - c) zapewnienia uczestnikowi pilotażu należytej realizacji przyuczenia do zawodu zgodnie z ustalonym programem w celu nabycia umiejętności zawodowych umożliwiającego wejście/powrót na rynek pracy,
 - d) zapoznanie uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami,
 - e) przeszkolenia uczestnika pilotażu przez uprawnione osoby na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - f) zapewnienie uczestnikowi pilotażu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - g) przydzielenia uczestnikowi pilotażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - h) zapewnienia bezrobotnemu/poszukującemu pracy bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania przyuczenia na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. Organizator wyznacza opiekuna przyuczenia do zawodu, którym jest jego pracownik lub sam pracodawca/przedsiębiorca.
3. Organizator zapewnia bezrobotnemu/poszukującemu pracy prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach Rozdziału IIa w Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
4. Organizator przyuczenia do zawodu niezwłoczne, jednak nie później niż w ciągu 7 dni informuje PUP w formie pisemnej o przypadkach przerwania odbywania przyuczenia do zawodu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/poszukującego pracy oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji przyuczenia.
5. Organizator przyuczenia do zawodu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przyuczenia do zawodu dostarcza Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jędrzejowie listę obecności (za miesiąc poprzedni) podpisywaną przez uczestnika pilotażu odbywającego przyuczenie do zawodu.
6. Organizator przyuczenia do zawodu zobowiązany jest do niepowierzania w okresie przyuczenia do zawodu uczestnikowi pilotażu czynności i zadań związanych z odpowiedzialnością materialną, a uczestniczce pilotażu w ciąży, czynności i zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
7. Organizator po zakończeniu odbywania przyuczenia do zawodu przez uczestnika pilotażu zobowiązany jest do jego zatrudnienia przez okres 5 miesięcy, w tym przez

okres 2 miesięcy w ramach refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 10

Obowiązki uczestnika projektu odbywającego przyuczenie do zawodu

Uczestnik pilotażu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania ustalonego przez organizatora przyuczenia do zawodu rozkładu czasu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
2. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych zakresem czynności na danym stanowisku oraz stosowania się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
3. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
5. poinformowania PUP/organizatora w ciągu 7 dni o przeszkodach w odbywaniu przyuczenia do zawodu (zmiana miejsca zamieszkania, podjęcia pracy bądź inne przyczyny) i dostarczenie dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację;
6. zawiadomienia PUP oraz organizatora o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego.
7. przedłożenia do PUP oryginału listy obecności (podpisanej przez uczestnika pilotażu odbywającego przyuczenie do zawodu oraz przez organizatora) w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca przyuczenia do zawodu, na której muszą być zaznaczone zdarzenia dotyczące uczestnika pilotażu występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego;

§ 11

Zasady realizacji Refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia uczestnika pilotażu w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji przyuczenia do zawodu w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 5 miesięcy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu.
2. Realizator przyznaje wnioskodawcy refundację części kosztów poniesionych przez niego na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem uczestnika pilotażu, o którym mowa w ust. 1 za okres 2 miesięcy w kwocie 3 600,00 zł miesięcznie w oparciu o zawartą umowę o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Pracodawca ubiegający się o refundację zobowiązany jest spełnić warunki, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Do czasu pracy, za który refundacja będzie wypłacana zalicza się czas przepracowany, czas choroby trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracodawca wypłacił wynagrodzenie, bez czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych.
5. Do 5 miesięcznego okresu zatrudnienia nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu, jak również urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji zawarta umowa będzie ulegała wydłużeniu o czas przerwy lub urlopu bezpłatnego (nie później niż do dnia 30.11.2024r.).
6. Refundacja wypłacana jest na rachunek bankowy pracodawcy wyłącznie za faktycznie poniesione koszty zatrudnienia uczestnika pilotażu w cyklach miesięcznych, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez pracodawcę wniosku o wypłatę refundacji wraz z kompletem rozliczenia poniesionych kosztów na wynagrodzenia oraz składki ZUS wraz z załącznikami – uwierzytelnionymi kopiami list płac wraz z potwierdzeniem odbioru/ wypłaty wynagrodzenia, kopiami list obecności, deklaracjami RCA, RSA, DRA i dowodami

- odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne, kopiami wniosków o urlop wypoczynkowy/okolicznościowy.
7. Refundacja nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia oraz składki za dany miesiąc.
 8. Refundację za niepełny miesiąc pracy należy wyliczyć dzieląc kwotę 3 600,00 zł przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu. Zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku kwotę mnożymy przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.
 9. Wniosek o refundację wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 22 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 10. W przypadku naruszenia przez pracodawcę § 10 umowy o zorganizowanie przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne, pracodawca zwraca uzyskaną refundację wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 11. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.
 12. Refundacja udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 13. Pracodawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszą realizację refundacji, w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji.
 14. Pracodawca niezwłocznie informuje realizatora o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Premia dla pracodawcy i dla uczestnika projektu.

1. Realizator dokonuje wypłaty Premii dla uczestnika projektu w kwocie 2 200,00 zł brutto.
2. Wypłata premii o której mowa w ust. 1 następuje na rachunek bankowy uczestnika pilotażu w terminie do 14 dni po zakończeniu uczestnictwa w pilotażu.
3. Realizator dokonuje wypłaty premii dla pracodawcy w kwocie 4 500,00 zł brutto po upływie 5 miesięcznego okresu zatrudnienia uczestnika pilotażu.
4. Wypłata premii o której mowa w ust. 3 następuje na rachunek bankowy pracodawcy w terminie do 14 dni po upływie 5 –miesięcznego okresu zatrudnienia.
5. Wypłata wszystkich świadczeń musi nastąpić w terminie do 15.12.2024r.

§ 13

Zasady rezygnacji, przerwania i zakończenia udziału w pilotażu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w pilotażu lub przerwania przez uczestnika udziału w pilotażu przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. stosuje się odpowiednio.
2. Uczestnik pilotażu zobowiązany jest zawiadomić realizatora o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni i złożyć stosowne wyjaśnienia.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika z przewidzianych dla niego form wsparcia.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie weryfikuje zakończenie udziału w projekcie w szczególności poprzez uruchomienie raportu ZUS U1 i/lub U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych.
5. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wezwać pracodawcę do przedłożenia deklaracji ZUS-RCA i/lub ZUS-RSA.

§ 14

Monitoring

1. Realizacja zadań przewidzianych w pilotażu jest monitorowana.

2. Uczestnicy pilotażu są zobowiązani w trakcie trwania pilotażu jak i po jego zakończeniu przez okres 30 dni do udzielania informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie pilotażowym.
3. Pracodawca ma obowiązek udzielania informacji na potrzeby prowadzonego przez realizatora monitoringu w celu określenia rezultatów pilotażu oraz ich mierników w trakcie trwania i po zakończeniu realizacji projektu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do końca trwania pilotażu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Treść oraz interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do realizatora.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Realizator może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie w granicach przewidzianych prawem i zasadami projektu pilotażowego pod nazwą „Młodzieżowe Centrum Zawodowe”.
6. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

ZATWIERDZAM:

***Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy***

mgr Aneta Koprowska

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu pilotażowego

Załącznik nr 2 – Karta weryfikacji formalnej

Załącznik nr 3 – Karta wizyty u pracodawcy

Załącznik nr 4 – Deklaracja przystąpienia do projektu pilotażowego

Załącznik nr 5 – Wniosek o organizację przyuczenia do zawodu oraz o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne

Załącznik nr 6 – Wniosek o wypłatę premii dla pracodawcy

Załącznik nr 7 – Wniosek o wypłatę premii dla uczestnika projektu