

Projekt pilotażowy „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” realizowany  
w latach 2023 – 2024 na podstawie umowy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej  
w ramach naboru pod nazwą „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”.  
Projekt finansowany ze środków Rezerwy Funduszu Pracy

Znak sprawy AO.230.25.2024.KD

Jędrzejów 26.09.2024 r.  
miejsce, data

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie przedmiotowego postępowania jest: Pan **Drozd Kamil**, tel. **41 3802361**, e-mail: **kije@praca.gov.pl**  
(nazwisko i imię pracownika oraz numer telefonu lub adres e-mail)

### I. Termin i sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć za pomocą **poczty elektronicznej na adres: kije@praca.gov.pl** lub **pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**

Termin: **do końca dnia 01.10.2024 roku**

II. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zakup i jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych tonerów do urządzenia DEVELOP ineo+ 3351i

### Wykaz oryginalnych tonerów:

Lp.	Tonery oryginalne	Ilość
1	Toner (black) TNP79K wydajność 13000 stron do urządzenia DEVELOP ineo+ 3351i	5 szt.
2	Toner (magenta) TNP79M wydajność 9000 stron do urządzenia DEVELOP ineo+ 3351i	2 szt.
3	Toner (yellow) TNP79Y wydajność 9000 stron do urządzenia DEVELOP ineo+ 3351i	2 szt.
4	Toner (cyan) TNP79C wydajność 9000 stron do urządzenia DEVELOP ineo+ 3351i	2 szt.

Pod pojęciem „tonery oryginalne” Zamawiający rozumie tonery wytworzone przez producenta urządzenia, wykonane z nowych elementów lub regenerowanych, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający nie dopuszcza tonerów zamienników.

III. **Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **IV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

#### **V. Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane - brak**

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez okres 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

#### **VIII. Załączniki:**

1. Oferta.
2. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).
3. Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Aneta Koprowska

*Projekt pilotażowy „Młodzieżowe Centrum Zawodowe” realizowany  
w latach 2023 – 2024 na podstawie umowy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej  
w ramach naboru pod nazwą „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”.  
Projekt finansowany ze środków Rezerwy Funduszu Pracy*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

e-mail: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto: ..... zł;
2. podatek VAT: ..... zł;
3. cenę brutto: ..... zł;
4. słownie brutto: ..... zł;

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym:



- a. w zapytaniu ofertowym\*,
- b. w formularzu oferty\*, tj. w terminie.....
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
4. reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem czynnym podatku VAT\*/ jest zwolniony z podatku VAT\*/ nie jest podatnikiem podatku VAT\*,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz informuję, że poinformowałem pisemnie i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przeze mnie w niniejszym postępowaniu,
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. nie będę zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie** z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: [biuro@opentech.com.pl](mailto:biuro@opentech.com.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi pocztowe zgodnie z wymogami prawnymi.
5. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy i roszczeń z tego tytułu.
6. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/a mają prawo:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty ora wypełnienia obowiązków prawnych.

Proszę o zapoznanie i podpisanie klauzuli informacyjnej, w tym odesłanie.

.....  
Data i podpis lub potwierdzenie drogą elektroniczną

**OŚWIADCZENIE**

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych  
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji  
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507)

(Ustawa)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b> (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
<b>NIP</b>	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany\*/nie jest wpisany \*** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (*zaznaczyć odpowiednie*):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)\*/nie jestem(-śmy)\*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (*zaznaczyć odpowiednie*)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot *figuruje/nie figuruje* na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)