

**Jędrzejów 26.10.2016**  
(miejscowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu i dostawy nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania:**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Laptop Lenovo Y700-15 - o minimalnych parametrach: Intel Core i7 6700HQ / matryca 15,6" matowa / pamięć 8GB / dysk 240GB SSD / <b>Windows 10 Pro PL</b>	1	24 m-ce
2	Torba Lenovo Topload T500 (GX40J46741)	1	12 m-cy
3	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL oryginalny, nie używany, licencja karta z kluczem aktywacyjnym	1	Nie dotyczy
4	Urządzenie wielofunkcyjne Canon i-SENSYS MF724Cdw	1	12 m-cy
5	Switch zarządzany Cisco WS-C2960X-24PS-L	1	12 m-cy
6	Chłodzenie CPU SilentiumPC Spartan 3 PRO HE1024 (SPC146)	1	12 m-cy

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów w pokoju nr 14 (Kancelaria) I piętro lub e-mailem [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl), oferty należy złożyć do dnia 31.10.2016r.**
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby urzędu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)**

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy.

Wyniki będą zamieszczone na stronie Zamawiającego [jedrzejow.praca.gov.pl](http://jedrzejow.praca.gov.pl) w zakładce Urząd \ Zakupy do 30000 euro

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Maciej Tomczyk*

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Osoba do kontaktu .....

Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania:**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Laptop Lenovo Y700-15 - o minimalnych parametrach: Intel Core i7 6700HQ / matryca 15,6" matowa / pamięć 8GB / dysk 240GB SSD / <b>Windows 10 Pro PL</b>	1	24 m-ce
2	Torba Lenovo Topload T500 (GX40J46741)	1	12 m-cy
3	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL oryginalny, nie używany, licencja karta z kluczem aktywacyjnym	1	Nie dotyczy
4	Urządzenie wielofunkcyjne Canon i-SENSYS MF724Cdw	1	12 m-cy
5	Switch zarządzany Cisco WS-C2960X-24PS-L	1	12 m-cy
6	Chłodzenie CPU SilentiumPC Spartan 3 PRO HE1024 (SPC146)	1	12 m-cy

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę .....netto zł (słownie złotych .....  
.....)

Podatek .....VAT zł (słownie złotych .....  
.....)

Cenę ..... brutto zł (słownie złotych .....  
.....)

Oświadczam, że podana przeze mnie cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby urzędu.

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy