

POWIATOWY URZĄD PRACY

28-300 Jędrzejów

ul. Okrzei 49B

tel. 41-386-54-92

fax 41-386-38-93

pieczęć zamawiającego

Jędrzejów, dn.06.06.2017r.

Znak sprawy AO- 322-2/AGr/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu usługi szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza Państwa:

do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno - biurowych na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika administracyjno - biurowego”

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **od dnia 19 czerwca 2017r. do dnia 23 czerwca 2017r., na terenie Województwa Świętokrzyskiego.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Oferty cenowe należy przysyłać drogą poczty elektronicznej na adres e-mail:**kije@praca.gov.pl** w terminie **do dnia 09.06.2017r.**

4. Warunki płatności : w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie za faktycznie skierowane osoby i poniesione koszty.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Gredka

**Prosimy o zapoznanie się z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.
Planowana liczba osób do przeszkolenia : 2 osoby.**

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Maciej Tomczyk

Odpowiedź na zapytanie ofertowe

1. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

NIP

Regon.....

Nr rachunku bankowego

2. Przedmiot zamówienia.....

.....

.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych.....

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....

cenę brutto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia 19.06.2017r. do dnia 23.06.2017r.

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Maciej Tomczyk

Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.).

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika administracyjno - biurowego”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B

28-300 Jędrzejów

tel. 041-380-23-83, fax. 041-386-38-93

NIP 656 – 171 – 17 – 82, REGON 291144911

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

3. OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie przewiduje możliwości przeprowadzenia szkolenia drogą elektroniczną „szkolenie e-learning” oraz samokształcenia kierowanego.

Planowana liczba osób do przeszkolenia - 2 osoby.

Zadanie **CPV 79632000-3 – usługi szkolenia personelu**

2) Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał i odpis stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2007 Nr 196, poz. 1420). Jednostka szkoląca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia (np. skrypty, przepisy prawne, zestawy pytań kontrolnych).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się **od dnia 19 czerwca 2017r. do dnia 23 czerwca 2017r.**

5. PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia powinien obejmować wszystkie zagadnienia niezbędne w pracy na zajmowanym stanowisku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
21.06.17
Maciej Tomczyk