

POWIATOWY URZĄD PRACY
28-300 Jędrzejów
ul. Okrzei 49B
tel. 41-386-54-92
fax 41-386-38-93

Jędrzejów, dn.16.10.2017r.

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy AO- 322-3/AGr/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu usługi szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza Państwa:

do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. „**Rola powiatowej rady rynku pracy w kształtowaniu polityki zatrudnienia na lokalnym rynku pracy w świetle przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**”

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **16-17 listopada 2017r. Solec Zdrój**

3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Oferty cenowe należy przysyłać drogą poczty elektronicznej na adres e-mail:**kije@praca.gov.pl** w terminie **do dnia 17.10.2017r.**

4. Warunki płatności : w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie za faktycznie skierowane osoby i poniesione koszty.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Gredka

**Prosimy o zapoznanie się z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.
Planowana liczba osób do przeszkolenia : 9 osób**

skone + holicie

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Maciej Tomczyk

Odpowiedź na zapytanie ofertowe

1. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

NIP

Regon.....

Nr rachunku bankowego

2. Przedmiot zamówienia.....

.....

.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych.....

Podatek VAT zł (słownie złotych.....

cenę brutto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia 16-17 listopada 2017r.

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy



Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.).

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. **„Rola powiatowej rady rynku pracy w kształtowaniu polityki zatrudnienia na lokalnym rynku pracy w świetle przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B

28-300 Jędrzejów

tel. 041-380-23-83, fax. 041-386-38-93

NIP 656 – 171 – 17 – 82, REGON 291144911

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.).

3. OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie w zakresie :

„Rola powiatowej rady rynku pracy w kształtowaniu polityki zatrudnienia na lokalnym rynku pracy w świetle przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

Program szkolenia winien obejmować m.in. zagadnienia:

- Zadania samorządu w zakresie polityki rynku pracy.
- Powiatowa rada rynku pracy jako organ opiniodawczy starosty w sprawach dotyczących polityki rynku pracy.
- Współpraca publicznych służb zatrudnienia z przedstawicielami instytucji dialogu społecznego i instytucji rynku pracy w budowaniu partnerstwa na rzecz lokalnego rynku pracy.
- Wpływ zmian w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na działalność partnerów społecznych w regionie.
- Współpraca powiatowych urzędów pracy z pracodawcami i ich regionalnymi reprezentantami.
- Efektywność działań prowadzonych przez urzędy pracy.
- Cudzoziemiec na lokalnym rynku pracy w dwóch wymiarach.
- Priorytetowe obszary działań publicznych służb zatrudnienia na lata 2017-2020 oraz planowane zmiany.

Planowana liczba uczestników szkolenia: grupa 9 osobowa(+ 2 osoby).

W szkoleniu uczestniczyć będą członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie oraz 2 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 80500000-9**

2) Termin szkolenia: 16-17 listopada 2017r.

3) Czas trwania szkolenia: 2 dni- 10 godzin dydaktycznych szkolenia

4) Miejsce szkolenia: Solec Zdrój.

Grupa szkoleniowa ma zostać zakwaterowana w hotelu (pensjonacie) w miejscowości Solec Zdrój. Wykonawca ma zapewnić nocleg uczestnikom szkolenia w pokojach 2 osobowych oraz 1 osobowym (4 pokoje- 2 osobowe, 1 pokój -1 osobowy ilość pokoi uzależniona od ostatecznej liczby osób) w tym samym miejscu (kompleksie, hotelu) co miejsce realizacji szkolenia – wykłady.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport na trasie Jędrzejów do Solec Zdrój oraz powrót z Solec Zdrój do Jędrzejowa.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełne wyżywienie w dniach szkolenia (śniadanie, obiad, kolacja). Ponadto w trakcie przerw pomiędzy wykładami Wykonawca ma zapewnić gorące i zimne napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz susz konferencyjny (ciastka, paluszki itp.)

7) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia.

8) Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Jednostka szkoląca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia (np. skrypty, przepisy prawne itp.).

9) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu zajęć z zakresu odbywania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z :

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzonych ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a także do :
- przeprowadzenia ankiety oceniającej usługę szkoleniową oraz przekazania jej kserokopii Zamawiającemu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się **16-17 listopada 2017r.**

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Maciej Tomczyk