......................................................

*Miejscowość, data*

**Dotyczy kompleksowej obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.**

|  |
| --- |
| **Dane:** |
| **Nazwa/Imię i Nazwisko:** |  |
| **REGON:** |  |
| **NIP:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Nr faksu:** |  |
| **e-mail:** |  |

# **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Cena netto za jeden miesiąc w zł** | **Cena brutto za jeden miesiąc w zł** | **Ilość miesięcy** | **Wartość brutto w zł** |
| **1.**  | Kompleksowa obsługa prawna Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w okresie od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. |  |  | 4 |  |

|  |
| --- |
| **Razem słownie złotych brutto:** |

1. Jednocześnie oświadczam, że posiadam/y 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej .

2. Oświadczam, że osoba/y przewidziana/e do realizacji zamówienia jest/są wpisane na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.

3. Oświadczam, że osoba/y przewidziane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w zakresie obsługi zagadnień prawnych z zakresu kodeksu cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz o udzielonej pomocy publicznej.

Oświadczam(y), że akceptuję/my wszystkie zapisy niniejszego zaproszenia do składania ofert w szczególności zapisy wzoru umowy. Deklaruję/my zawarcie umowy na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej PUP w Jędrzejowie wraz z umową dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

* pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
* tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
* e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

**Załączniki do Formularza ofertowego :**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert na kompleksową obsługę prawną PUP.

2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert na kompleksową obsługę prawną PUP.

 ……………………………………………………………………………………..

 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Załącznik nr 1

do Zaproszenia do składania ofert

na kompleksową obsługę prawną PUP

 **WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Kompleksowa obsługa prawna Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko radcy prawnego/adwokata** | **Numer** **wpisu na listę radców prawnych/adwokatów**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………………………………………………………….

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

……………………………………………………………..

Miejscowość , data

 Załącznik nr 2

 do Zaproszenia do składania

 ofert na kompleksową obsługę prawną PUP

 **Oświadczenie wymagane od Zleceniobiorcy w zakresie wypełnienia obowiązków**

 **informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………………………… …................................................................

Miejscowość, data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji