

POWIATOWY URZĄD PRACY

28-300 Jędrzejów

ul. Okrzei 49B

tel. 41-386-54-92

fax 41-386-38-92

Załącznik nr 2 do regulaminu

Znak sprawy: AO- 2100-1/ES/2019

Jędrzejów dn. 01.10.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu dostawy/usługi Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie 50 sztuk autorskich kalendarzy trójdzielnych pionowych w języku polskim na rok 2020, według opisu Zamawiającego (Załącznik nr 1 i 2) .

1. Termin realizacji/wykonania zamówienia 21 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: oferty można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: kije@praca.gov.pl, bądź w formie papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B do dnia 7 października 2019r
3. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty doręczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do siedziby urzędu.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Elżbieta Skorupka

Decyzja dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia jest uzależniona od poziomu przedstawionych przez Państwa cen i z tego powodu Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia.

AKCEPTUJE I ZATWIERDZAM

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

(Główka)

2020

Kalendarium

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów, tel.41 380 23 74, fax 41 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl

Kalendarium



<http://jedrzejow.praca.gov.pl>



Kalendarium

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie – Centrum Aktywizacji Zawodowej
realizuje zadania, którymi są m.in:

- pośrednictwo pracy ▪ poradnictwo zawodowe
- organizacja szkoleń ▪ staże
- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej ▪ subsydia zatrudnieniowe
- finansowanie szkoleń w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

Lp.	Wyszczególnienie	ilość
1	Kalendarz trójdzielny pionowy na 2020 rok w języku polskim – według opisu	50 szt.

Opis

1) Wymiary kalendarza rozłożonego: 32 cm szerokość x 77 cm wysokość (+/-100mm)

2) Główka

- format główki 32 cm szerokość (+/- 50 mm) x 20 cm wysokość (+/- 50 mm),
- druk jednostronny w kolorach 4 x 0 (pełny kolor),
- zdjęcie – lakier UV albo folia błysk, oprawione, z efektem wypukłości (zdjęcie zapewnia Wykonawca – kilka propozycji zdjęć do wyboru przez Zamawiającego).
- projekt graficzny główki do akceptacji przez zamawiającego – tło główki winno stanowić zdjęcie, które zapewni wykonawca.
- główka kaszerowana na tekturze falistej z efektem wypukłości.

3) Kalendarium

- wymiary 30 cm szerokość (+/- 50 mm) x 13,5 cm wysokość (+/- 50 mm),
- doklejone do podkładu, dzielone,
- trzy niezależne miesiące (poprzedni, bieżący, następny),
- napisy w wersji kolorystycznej czerwono – czarno – szarej,
- numeracja tygodni,
- napisy na dole pod każdym kalendarium według treści wskazanej przez zamawiającego,
- ruchome okienko.

4) Plecy

- papier: karton biały, 300 – 350 g/m²,
- uszlachetnienie: lakier
- plecki na bazie projektu graficznego harmonizującego z projektem graficznym główki – kolorystyczne przejście tonalne (gradient trójkolorowy) – kolor granatowy.

5) Wykończenie kalendarza

- kalendarz składany trójdzielny,
- wymiary po złożeniu 32 cm szerokość (+/- 50 mm) x 20 cm wysokość (+/- 50 mm),
- główka oraz kalendarium doklejone do pleców,

- otwór do powieszenia na ścianie.

W załączniku nr 1 do zamówienia treści napisów do zamieszczenia pod kalendarium.

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Treść oferty:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia: Wykonanie 50 sztuk autorskich kalendarzy trójdzielnych pionowych w języku polskim na rok 2020, według opisu Zamawiającego (Załącznik nr 1 i 2).

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia 21 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B- I piętro, pokój nr 1.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny

z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

.....

dnia

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć Wykonawcy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
2041
mgr **Małgorzata Dudała**