

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy AO- 322-1/AGr/19

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu usługi szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 4 osób kierujących pracownikami na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla osoby kierującej pracownikami”,
- Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika administracyjno - biurowego”.

O wyborze Oferenta decyduje najniższa cena.

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **od dnia 04 listopada 2019r. do dnia 08 listopada 2019r. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.**

2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej
Oferty cenowe należy przysyłać drogą poczty elektronicznej na adres e-mail:**kije@praca.gov.pl** w terminie **do dnia 14.10.2019r.**

3. Warunki płatności : w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie za faktycznie skierowane osoby i poniesione koszty.
Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób do przeszkolenia tylko w przypadkach losowych.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Gredka

**Prosimy o zapoznanie się z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.
Planowana liczba osób do przeszkolenia : 6 osób.**

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Małgorzata Dudala

Odpowiedź na zapytanie ofertowe

1. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego

2. Przedmiot zamówienia:

-Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 4 osób kierujących pracownikami na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla osoby kierującej pracownikami”,

- Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika administracyjno - biurowego”.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych.....

Podatek VAT zł (słownie złotych.....

cenę brutto za przeszkolenie 1 pracownikazł

słownie złotych

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia 04.11.2019r. do dnia 08.11.2019r.

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy



Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

Przedmiot zamówienia:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 4 osób kierujących pracownikami na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla osoby kierującej pracownikami”.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika administracyjno - biurowego”.

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zapewni nieodpłatnie salę na potrzeby przeprowadzenia w/w szkolenia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B

28-300 Jędrzejów

tel. 041-380-23-83, fax. 041-386-38-93

NIP 656 – 171 – 17 – 82, REGON 291144911

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

3. OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 4 osób kierujących pracownikami, przeprowadzonego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
- zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie seminarium dla 2 pracowników administracyjno – biurowych, przeprowadzonego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie przewiduje możliwości przeprowadzenia szkolenia drogą elektroniczną „szkolenie e-learning” oraz samokształcenia kierowanego.

Planowana liczba osób do przeszkolenia - 6 osób.

Zadanie **CPV 79632000-3 – usługi szkolenia personelu**

2) Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami). Jednostka szkoląca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia oraz zapewnienia

podczas szkolenia uczestnikowi odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, folii do wyświetlania informacji, tablic, skryptów oraz przepisów prawnych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie **od dnia 04 listopada 2019r. do dnia 08 listopada 2019r.**

5. PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia powinien obejmować wszystkie zagadnienia niezbędne w pracy na zajmowanym stanowisku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala